

## Einbindungsanleitung Continue

 Die Schnittstellen unterstützt nur die automatisierte Aktualisierung der deutschen Rechtstexte.

### janolaw Versionshinweis

Bitte prüfen Sie ob Ihnen die Rechtstexte in der **janolaw Version 3** zur Verfügung stehen. Dies ist der Fall, wenn die Texte im Jahr 2016 erstellt worden sind. Sollten Sie Zweifel haben, dann prüfen Sie nach dem Login in Ihrem persönlichen Bereich [My janolaw](#) in der Übersicht das Datum der letzten Erstellung bzw. ob Sie den Menüpunkt  [Stammdaten ändern](#) haben. Mit einer einmaligen Neubeantwortung des gesamten Fragenkatalogs erhalten Sie automatisch die aktuellste Version.

### Schritt 1

Melden Sie sich im Admin-Bereich Ihres Shop2Go an und wählen Sie in der Navigation den Menüeintrag *Rechtstexte von janolaw* aus.

### Schritt 2

Ergänzen Sie die unten stehenden HTML-Links um Ihre persönliche USERID (Kundennummer) und SHOPID. Kopieren Sie die modifizierten HTML-Links in die entsprechenden Felder und vergeben einen Namen für das Dokument. Bestätigen Sie die Eingaben in dem Sie den Button speichern auswählen.

#### Aufbau der Links:

**AGB** [https://www.janolaw.de/agb-service/shops/\*\*USERID\*\*/\*\*SHOPID\*\*/de/terms.html](https://www.janolaw.de/agb-service/shops/<b>USERID</b>/<b>SHOPID</b>/de/terms.html)

**Impressum** [https://www.janolaw.de/agb-service/shops/\*\*USERID\*\*/\*\*SHOPID\*\*/de/legaldetails.html](https://www.janolaw.de/agb-service/shops/<b>USERID</b>/<b>SHOPID</b>/de/legaldetails.html)

**Widerrufsbelehrung** [https://www.janolaw.de/agb-service/shops/\*\*USERID\*\*/\*\*SHOPID\*\*/de/revocation.html](https://www.janolaw.de/agb-service/shops/<b>USERID</b>/<b>SHOPID</b>/de/revocation.html)

**Datenschutz** [https://www.janolaw.de/agb-service/shops/\*\*USERID\*\*/\*\*SHOPID\*\*/de/datasecurity.html](https://www.janolaw.de/agb-service/shops/<b>USERID</b>/<b>SHOPID</b>/de/datasecurity.html)

AGB	
Name des AGB-Links:	<input type="text" value="AGB"/>
AGB-Link:	<input type="text" value="https://www.janolaw.de/agb-service/shops/&lt;b&gt;USERID&lt;/b&gt;/&lt;b&gt;SHOPID&lt;/b&gt;/de/terms.html"/>
IMPRESSUM	
Name des Impressum-Links:	<input type="text" value="Impressum"/>
Impressum-Link:	<input type="text" value="https://www.janolaw.de/agb-service/shops/&lt;b&gt;USERID&lt;/b&gt;/&lt;b&gt;SHOPID&lt;/b&gt;/de/legaldetails.html"/>
WIDERRUFSBELEHRUNG	
Name des Widerruf-Links:	<input type="text" value="Widerrufsbelehrung"/>
Widerruf-Link:	<input type="text" value="https://www.janolaw.de/agb-service/shops/&lt;b&gt;USERID&lt;/b&gt;/&lt;b&gt;SHOPID&lt;/b&gt;/de/revocation.html"/>
DATENSCHUTZ	
Name des Datenschutz-Links:	<input type="text" value="Datenschutzerklärung"/>
Datenschutz-Link:	<input type="text" value="https://www.janolaw.de/agb-service/shops/&lt;b&gt;USERID&lt;/b&gt;/&lt;b&gt;SHOPID&lt;/b&gt;/de/datasecurity.html"/>

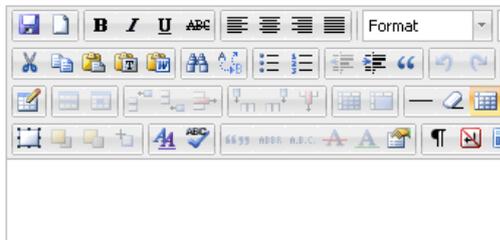
### Schritt 3

Bitte wählen Sie in der Menüführung *DESIGN & INHALT* den Punkt *Web-Seitenverwaltung* aus. Hier können Sie, falls noch nicht erfolgte, eine neue Seite in der "Headline", oder im "Footer" anlegen.

Für die Integration der Dokumente von janolaw geben Sie über dem HTML-Editor im Feld "Link" den zuvor vergebenen Namen für Ihren persönlichen Link *Name des...-Links* ein. Bestätigen Sie die Eingaben, indem Sie auf "Speichern" klicken.

Titel:

Link:



Damit die Seite angezeigt wird, aktivieren Sie diese über die *Web-Seitenverwaltung* unter dem Punkt *Status*. Nach erfolgreicher Aktivierung befindet sich in der Übersicht dann ein grüner Haken.

HEADLINE (MENU IN DER KOPFZEILE)					
Seitenname				Reihenfolge	Status
Startseite	Bearbeiten	Anzeigen	Löschen	↓	✓
AGB	Bearbeiten	Anzeigen	Löschen	↑ ↓	✓
Widerruf	Bearbeiten	Anzeigen	Löschen	↑ ↓	✓
Impressum	Bearbeiten	Anzeigen	Löschen	↑ ↓	✓
Versandkosten	Bearbeiten	Anzeigen	Löschen	↑ ↓	✓
Anfahrt	Bearbeiten	Anzeigen	Löschen	↑ ↓	✓
Kontakt	Bearbeiten	Anzeigen	Löschen	↑	✓

 Neue Seite headline anlegen

FOOTER (MENU AM UNTEREN BILDSCHIRM-RAND)					
Seitenname				Reihenfolge	Status
Impressum	Bearbeiten	Anzeigen	Löschen	↓	✓
Shop-AGB	Bearbeiten	Anzeigen	Löschen	↑ ↓	✓
Datenschutz	Bearbeiten	Anzeigen	Löschen	↑ ↓	✓
widerruf	Bearbeiten	Anzeigen	Löschen	↑	✓

 Neue Seite footer anlegen

## WICHTIG

Bitte nehmen Sie im Admin-Bereich Ihres Shop2Go keine Eintragungen in der Seitenverwaltung der janolaw Dokumente vor, da diese beim nächsten Update automatisch überschrieben werden.

Nehmen Sie eventuelle Änderungen an den janolaw Dokumenten ausschließlich auf [www.janolaw.de](http://www.janolaw.de) vor. Dazu müssen Sie sich in Ihren persönlichen Bereich [My janolaw](#) einloggen und dort die Dokumente ggf. neu erstellen.

## E-Mail Auftragsbestätigung rechtssicher gestalten

Die folgenden Dokumente müssen per E-Mail Auftragsbestätigung oder spätestens mit dem Warenversand dem Kunden zugeschickt werden.

- AGB
- Widerrufsbelehrung
- Muster-Widerrufsformular
- Datenschutzerklärung seit Mai 2018

Um eine **Abmahnung** zu **vermeiden** empfehlen wir auch den **Versand der Datenschutzerklärung** in der E-Mail Auftragsbestätigung aufgrund des für die Shop-Datenschutzerklärungen relevanten Art. 12 der **Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)** <https://dsgvo-gesetz.de/art-12-dsgvo/>

Hier wird explizit von der Übermittlung an die betroffene Person gesprochen und nicht von der allgemeinen Öffentlichkeit.

- (1) Der Verantwortliche trifft geeignete Maßnahmen, um der betroffenen Person alle Informationen gemäß den [Artikeln 13 und 14](#) und alle Mitteilungen gemäß den [Artikeln 15 bis 22](#) und [Artikel 34](#), die sich auf die Verarbeitung beziehen, in präziser, transparenter, verständlicher und leicht zugänglicher Form in einer klaren und einfachen Sprache zu **übermitteln**; dies gilt insbesondere für Informationen, die sich speziell an Kinder richten. Die **Übermittlung der Informationen erfolgt schriftlich oder in anderer Form** gegebenenfalls auch elektronisch. Falls von der betroffenen Person verlangt, kann die Information mündlich erteilt werden, sofern die Identität der betroffenen Person in anderer Form nachgewiesen wurde.

## WICHTIG

Bitte prüfen Sie im Rahmen eines **Testkaufs** auch ob Sie die Dokumente in der **E-Mail Auftragsbestätigung** korrekt eingebunden haben bzw. ob die oben aufgeführten Dokumente per Schnittstelle automatisch eingebunden wurden.

- Wenn die **Funktionalität nur teilweise gegeben** ist, dann müssen Sie die restlichen Texte händisch in der E-Mail Auftragsbestätigung hinterlegen und diese bei Änderungen manuell aktualisieren.
- Der Versand kann dann als **E-Mail Anhang** erfolgen indem Sie die Rechtstexte jeweils als PDF Dokument umwandeln.
  - **Alternativ** können Sie den **Rechtstext** auch in die E-Mail Auftragsbestätigung unterhalb der Kaufbestätigung / Signatur **herein kopieren**.  
Bitte achten Sie bei dieser Variante darauf, dass Sie nicht die von der Schnittstelle automatisch eingespielten Rechtstexte überschreiben, da bei der nächsten Synchronisation die von Ihnen händisch ergänzten Texte überschrieben werden.

Ihre Rechtstexte im Word Format finden Sie nach dem Login in Ihrem persönlichen Bereich [My janolaw](#) über den Klick auf [Übersicht aufrufen >](#)

## HINWEIS

Eine reine Verlinkung auf die Rechtstexte in der E-Mail Auftragsbestätigung ist nicht ausreichend!

## Textuelle Änderungen

Bitte nehmen Sie eventuelle Änderungen an den janolaw Dokumenten ausschließlich auf [www.janolaw.de](http://www.janolaw.de) vor. Dazu müssen Sie sich in den Bereich [My janolaw](#) einloggen und dort die Dokumente ggf. neu erstellen.

## Einbindung der Rechtstexte im Internetshop

Die AGB, Widerrufsbelehrung, Muster-Widerrufsformular, Datenschutzerklärung und Impressum müssen in den Internetshop leicht auffindbar eingebunden werden z.B. mittels deutlich beschrifteten Links im Footer.

## Muster-Widerrufsformular

Das Muster-Widerrufsformular muss per E-Mail oder spätestens mit dem Warenversand zugeschickt werden. Zusätzlich muss das Widerrufsformular als weiterer Menüpunkt / Link in Ihren Internetshop neben den schon bestehenden Links für AGB, Impressum, Datenschutzerklärung, Widerrufsbelehrung und dem aktiven Link zur Online Streitbeilegungsplattform (OS-Plattform) angelegt werden.

### Online Streitschlichtungsvorlage (OS-Plattform)

Nach der europäischen ODR-Verordnung (Verordnung über die außergerichtliche Online-Beilegung verbraucherrechtlicher Streitigkeiten) müssen Unternehmer, die an Verbraucher verkaufen seit dem 9. Januar 2016 auf ihren Webshops einen **aktiven Link** auf die OS-Plattform (<https://ec.europa.eu/consumers/odr/>) setzen **und ihre E-Mail Adresse angeben**.

#### **WICHTIG:**

Sie sollten den Link zur Plattform weder unter das Impressum noch in die AGB einfügen, da er dort als "versteckt" gelten könnte.

Hier unser Textvorschlag:

*Die EU-Kommission stellt eine Plattform für außergerichtliche Streitschlichtung bereit. Verbrauchern gibt dies die Möglichkeit, Streitigkeiten im Zusammenhang mit ihrer Online-Bestellung zunächst außergerichtlich zu klären. Die Streitbeilegungs-Plattform finden Sie hier: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>*

*Unsere E-Mail für Verbraucherbeschwerden lautet: .....@.....*