

Einbindungsanleitung commerce:SEO v2

 Die Schnittstellen unterstützt nur die automatisierte Aktualisierung der deutschen Rechtstexte.

janolaw Versionshinweis

Bitte prüfen Sie ob Ihnen die Rechtstexte in der **janolaw Version 3** zur Verfügung stehen. Dies ist der Fall, wenn die Texte im Jahr 2016 erstellt worden sind. Sollten Sie Zweifel haben, dann prüfen Sie nach dem Login in Ihrem persönlichen Bereich [My janolaw](#) in der Übersicht das Datum der letzten Erstellung bzw. ob Sie den Menüpunkt  [Stammdaten ändern](#) haben. Mit einer einmaligen Neubeantwortung des gesamten Fragenkatalogs erhalten Sie automatisch die aktuellste Version.

Schritt 1

Kunden
Artikelkatalog
Module
Statistiken
Hilfsprogramme
Gutscheine/Coupons
Land / Steuer
cSEO Config
commerce:SEO
CSS Styler
PayPal Express
Janolaw

Loggen Sie sich bei Webdesign Erfurt in den Administrationsbereich ein und wählen Sie den Menüpunkt *cSEO Config* aus. Wählen Sie dann den Schiebereiter *janolaw* aus.

Schritt 2

In die Maske tragen Sie Ihre **User-ID (Kundennummer)** und **Shop-ID** ein, die Sie von janolaw erhalten haben. Sie finden diese in Ihrem persönlichen Bereich [My janolaw](#) bzw. in der E-Mail, die Sie nach der Erstellung der Dokumente erhalten haben.

Janolaw AGB-Hosting

Unternehmerische Selbstständigkeit muss nicht bedeuten, dass Sie sich auch selbst und ständig um alles kümmern müssen. Mit dem AGB Hosting-Service haben Sie automatisch abmahnfesten AGB - und somit mehr Rechtssicherheit und Freiraum für Ihren Erfolg.

Buchen Sie jetzt den AGB Hosting-Service und gestalten Ihren Online-Shop dauerhaft rechtssicher

Kundennummer	<input type="text"/>	Tragen Sie hier die Kundennummer von Janolaw ein.
Shop-ID	<input type="text"/>	Tragen Sie hier die Shop-ID von Janolaw ein.
Cache Pfad	<input type="text" value="/tmp"/>	Der Speicherort der Dateien.
BaseURL	<input type="text" value="http://www.janolaw.de/agb-service/shops"/>	Von dieser Adresse werden Ihre Texte geholt. Nicht ändern solange es Janolaw nicht verlangt! Standard: http://www.janolaw.de/agb-service/shops
Cache-Zeit	<input type="text" value="7200"/>	Der empfohlene Wert von Janolaw. Alles darunter kann die Ladezeit beeinträchtigen. Standard: 7200

Schritt 3

Hilfsprogramme
Newsletter-Artikel
Newsletter
Content Manager
CC-Blacklist
Datenbank Manager
Banner Manager
Server Info
Import/Export
Produktpreis Änderung
Cache Ordner leeren

Wechseln Sie zu *Hilfsprogramme* -> *Content Manager*.

Schritt 4

Wählen Sie im Content-Bereich nacheinander die einzelnen Seiten mit dem Button *Bearbeitenaus*.

- Privatsphäre und Datenschutz
- Unsere AGB's
- Impressum
- Widerrufsrecht

Link ID	Titel	Gruppe	Reihenfolge	Datei	In Box sichtbar	Box	Link ?	Aktion
1	Liefer- und Versandkosten*	1	0	-	✓	content	-	 Bearbeiten  Vorschau
2	Privatsphäre und Datenschutz*	2	0	-	✓	content	-	 Bearbeiten  Vorschau
3	Unsere AGBs*	3	0	-	✓	content	-	 Bearbeiten  Vorschau
4	Impressum*	4	0	-	✓	content	-	 Bearbeiten  Vorschau
5	Index*	5	0	-	✗	content	-	 Bearbeiten  Vorschau
6	Gutscheine	6	0	-	✗	content	-	 Löschen  Bearbeiten  Vorschau
7	Kontakt*	7	0	-	✓	content	-	 Bearbeiten  Vorschau
8	Sitemap*	8	0	sitemap.php	✓	information	-	 Bearbeiten  Vorschau
9	Widerrufsrecht	10	0	-	✓	content	-	 Löschen  Bearbeiten  Vorschau
10	Header 404*	11	0	-	✗	information	-	 Bearbeiten  Vorschau
11	Wartungsmodus*	12	0	-	✗	information	-	 Bearbeiten  Vorschau

Schritt 5

Wählen sie dort unter dem Punkt *Datei Hochladen / Datei Wählen* die jeweilige php-Datei aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit dem "Speichern"-Button.

- Privatsphäre und Datenschutz -> janolaw_datenschutz.php
- Unsere AGB's -> janolaw_agb.php
- Impressum -> janolaw_impressum.php
- Widerrufsrecht -> janolaw_widerruf.php

Datei Hochladen: (von Ihrem lokalen System)

Datei Wählen:

(Falls Sie ihre Dateien selbst via FTP auf ihren Server gespeichert haben (*media/content*), können Sie hier die Datei auswählen.

Aktuelle Datei: **janolaw_agb.php**

In der Übersicht des Content Managers sollten in der Spalte *Datei* nun die jeweiligen php-Dateien aufgeführt werden.

Link ID	Titel	Gruppe	Reihenfolge	Datei	In Box sichtbar	Box	Link ?	Aktion
1	Liefer- und Versandkosten*	1	0	-	✓	content	-	 Bearbeiten  Vorschau
2	Privatsphäre und Datenschutz*	2	0	janolaw_datenschutz.php	✓	content	-	 Bearbeiten  Vorschau
3	Unsere AGBs*	3	0	janolaw_agb.php	✓	content	-	 Bearbeiten  Vorschau
4	Impressum*	4	0	janolaw_impressum.php	✓	content	-	 Bearbeiten  Vorschau
5	Index*	5	0	-	✗	content	-	 Bearbeiten  Vorschau
6	Gutscheine	6	0	-	✗	content	-	 Löschen  Bearbeiten  Vorschau
7	Kontakt*	7	0	-	✓	content	-	 Bearbeiten  Vorschau
8	Sitemap*	8	0	-	✓	information	-	 Bearbeiten  Vorschau
9	Widerrufsrecht	10	0	janolaw_widerruf.php	✓	content	-	 Löschen  Bearbeiten  Vorschau
10	Header 404*	11	0	-	✗	information	-	 Bearbeiten  Vorschau
11	Wartungsmodus*	12	0	-	✗	information	-	 Bearbeiten  Vorschau

E-Mail Auftragsbestätigung rechtssicher gestalten

Die folgenden Dokumente müssen per E-Mail Auftragsbestätigung oder spätestens mit dem Warenversand dem Kunden zugeschickt werden.

- AGB
- Widerrufsbelehrung
- Muster-Widerrufsformular
- Datenschutzerklärung ab Mai 2018

Um eine **Abmahnung** zu **vermeiden** empfehlen wir auch den **Versand** der **Datenschutzerklärung** in der E-Mail Auftragsbestätigung aufgrund des für die Shop-Datenschutzerklärungen relevanten Art. 12 der **Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)** <https://dsgvo-gesetz.de/art-12-dsgvo/>

Hier wird explizit von der Übermittlung an die betroffene Person gesprochen und nicht von der allgemeinen Öffentlichkeit.

- (1) Der Verantwortliche trifft geeignete Maßnahmen, um der betroffenen Person alle Informationen gemäß den **Artikeln 13 und 14** und alle Mitteilungen gemäß den **Artikeln 15 bis 22 und Artikel 34**, die sich auf die Verarbeitung beziehen, in präziser, transparenter, verständlicher und leicht zugänglicher Form in einer klaren und einfachen Sprache zu **übermitteln**; dies gilt insbesondere für Informationen, die sich speziell an Kinder richten. Die **Übermittlung der Informationen erfolgt schriftlich oder in anderer Form** gegebenenfalls auch elektronisch. Falls von der betroffenen Person verlangt, kann die Information mündlich erteilt werden, sofern die Identität der betroffenen Person in anderer Form nachgewiesen wurde.

WICHTIG

Bitte prüfen Sie im Rahmen eines **Testkaufs** auch ob Sie die Dokumente in der **E-Mail Auftragsbestätigung** korrekt eingebunden haben bzw. ob die oben aufgeführten Dokumente per Schnittstelle automatisch eingebunden wurden.

- Wenn die **Funktionalität nur teilweise gegeben** ist, dann müssen Sie die restlichen Texte händisch in der E-Mail Auftragsbestätigung hinterlegen und diese bei Änderungen manuell aktualisieren.
- Der Versand kann dann als **E-Mail Anhang** erfolgen indem Sie die Rechtstexte jeweils als PDF Dokument umwandeln.
 - **Alternativ** können Sie den **Rechtstext** auch in die E-Mail Auftragsbestätigung unterhalb der Kaufbestätigung / Signatur **herein kopieren**.
Bitte achten Sie bei dieser Variante darauf, dass Sie nicht die von der Schnittstelle automatisch eingespielten Rechtstexte überschreiben, da bei der nächsten Synchronisation die von Ihnen händisch ergänzten Texte überschrieben werden.

Ihre Rechtstexte im Word Format finden Sie nach dem Login in Ihrem persönlichen Bereich

[My janolaw](#) über den Klick auf [Übersicht aufrufen >](#)

HINWEIS

Eine reine Verlinkung auf die Rechtstexte in der E-Mail Auftragsbestätigung ist nicht ausreichend!

Textuelle Änderungen

Bitte nehmen Sie eventuelle Änderungen an den janolaw Dokumenten ausschließlich auf www.janolaw.de vor. Dazu müssen Sie sich in den Bereich [My janolaw](#) einloggen und dort die Dokumente ggf. neu erstellen.

Einbindung der Rechtstexte im Internetshop

Die AGB, Widerrufsbelehrung, Muster-Widerrufsformular, Datenschutzerklärung und Impressum müssen in den Internetshop leicht auffindbar eingebunden werden z.B. mittels deutlich beschrifteten Links im Footer.

Muster-Widerrufsformular

Das Muster-Widerrufsformular muss per E-Mail oder spätestens mit dem Warenversand zugeschickt werden. Zusätzlich muss das Widerrufsformular als weiterer Menüpunkt / Link in Ihren Internetshop neben den schon bestehenden Links für AGB, Impressum, Datenschutzerklärung, Widerrufsbelehrung und dem aktiven Link zur Online Streitbelegungsplattform (OS-Plattform) angelegt werden.

Online Streitschlichtungsvorlage (OS-Plattform)

Nach der europäischen ODR-Verordnung (Verordnung über die außergerichtliche Online-Beilegung verbraucherrechtlicher Streitigkeiten) müssen Unternehmer, die an Verbraucher verkaufen seit dem 9. Januar 2016 auf ihren Webshops einen **aktiven Link** auf die OS-Plattform (<https://ec.europa.eu/consumers/odr/>) setzen **und ihre E-Mail Adresse angeben**.

WICHTIG:

Sie sollten den Link zur Plattform weder unter das Impressum noch in die AGB einfügen, da er dort als "versteckt" gelten könnte.

Hier unser Textvorschlag:

Die EU-Kommission stellt eine Plattform für außergerichtliche Streitschlichtung bereit. Verbrauchern gibt dies die Möglichkeit, Streitigkeiten im Zusammenhang mit ihrer Online-Bestellung zunächst außergerichtlich zu klären. Die Streitbelegungs-Plattform finden Sie hier:

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/>

Unsere E-Mail für Verbraucherbeschwerden lautet:@.....