

Einbindungsanleitung Shopware 6

janolaw Shopware 6 Plugin

Das Plugin gewährleistet die Registrierung des Shops im janolaw-System und die automatische regelmäßige Aktualisierungen der Rechtstexte. Die Rechtstexte werden von der janolaw-Seite mit POST-Requests gepusht. [Zum janolaw Plugin im Shopware Store](#)

WICHTIG

Es handelt sich bei dem janolaw Plugin für die Shopware Version 6 nicht um ein Update des alten Plugins sondern um eine Neuentwicklung, die nicht abwärts kompatibel ist!

janolaw Versionshinweis

Bitte prüfen Sie ob Ihnen die Rechtstexte in der **janolaw Version 3** zur Verfügung stehen. Dies ist der Fall, wenn die Texte im Jahr 2016 erstellt worden sind. Sollten Sie Zweifel haben, dann prüfen Sie nach dem Login in Ihrem persönlichen Bereich [My janolaw](#) in der Übersicht das Datum der letzten Erstellung bzw. ob Sie den Menüpunkt [Stammdaten ändern](#) haben. Mit einer einmaligen Neubeantwortung des gesamten Fragenkatalogs erhalten Sie automatisch die aktuellste Version.

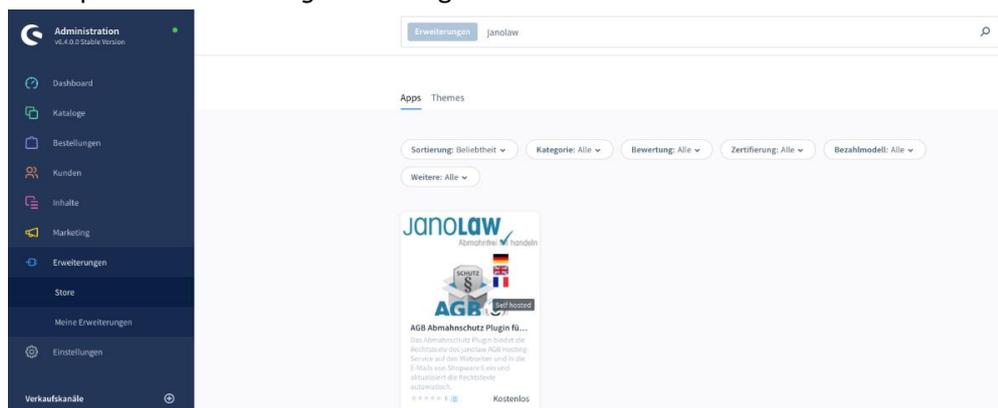
1. Plugin Installation

Das kostenlose Plugin steht Ihnen im Shopware Store zu Verfügung. Folgen Sie den Schritten im Warenkorb und loggen sich mit Ihrer Shopware Kennung ein um das Plugin zu erhalten.

[Zum janolaw Plugin im Shopware Store](#)

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass hier die Navigation für die Shopware Version ab 6.4 beschrieben wird. Die vorherigen Versionen weichen bei der Installation etwas ab.

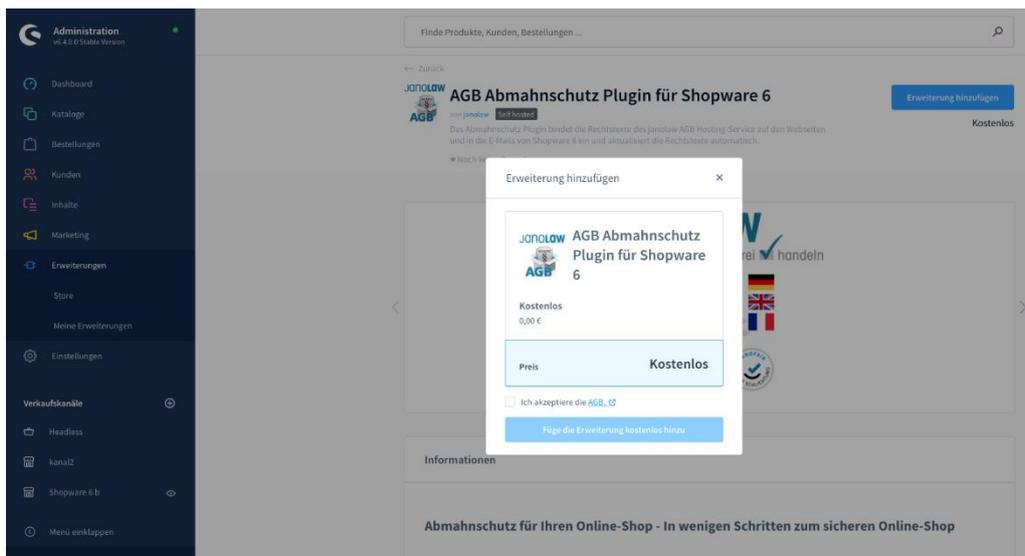
Wenn Sie schon eingeloggt sind, dann können Sie auch im Admin-Bereich des Shops über die Menüpunkte *Erweiterungen* das Plugin mittels der Suche auswählen



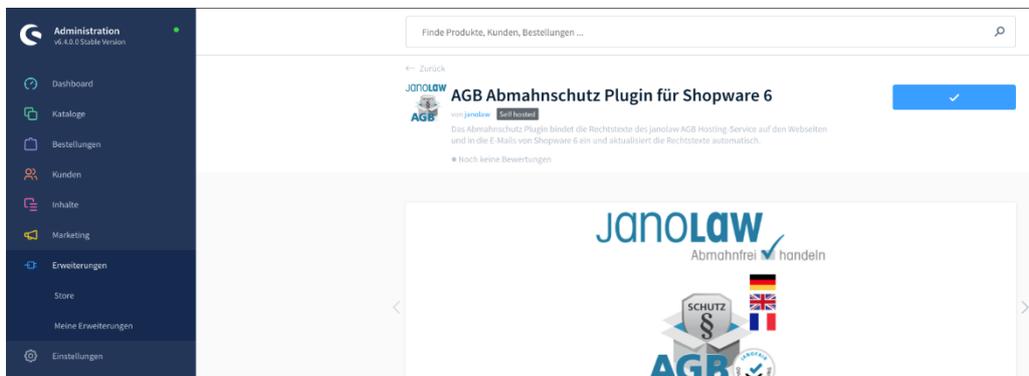
Installieren Sie das Plugin indem Sie auf *Erweiterung hinzufügen* klicken.



Akzeptieren Sie dazu die AGB.



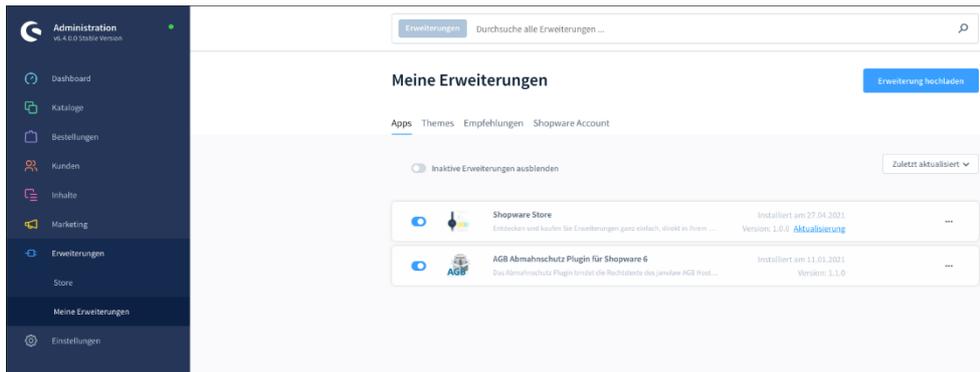
Die erfolgreiche Installation wird Ihnen angezeigt.



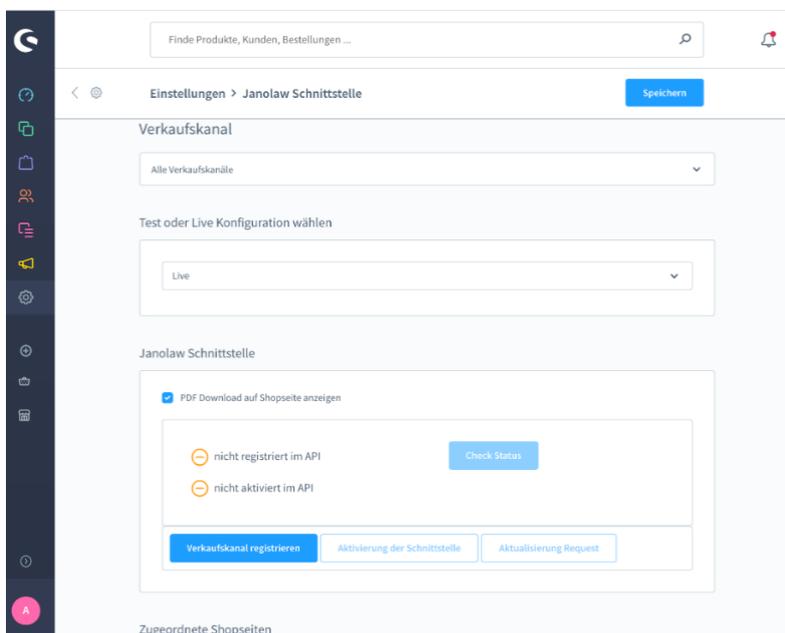
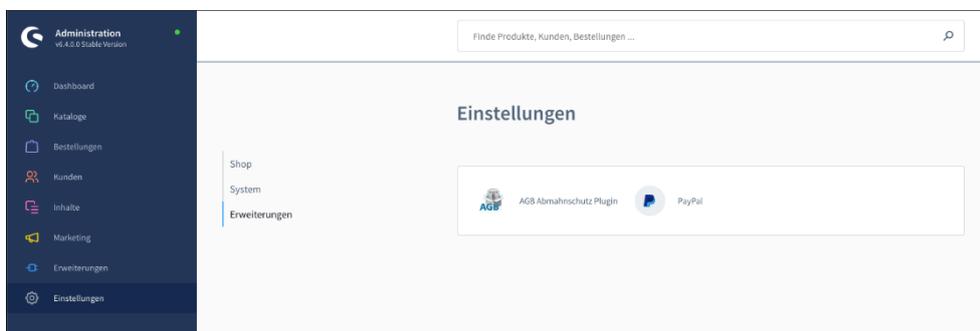
2. Plugin Aktivierung & Konfiguration

Nach der Installation muss das Plugin konfiguriert werden und der Shop bei Janolaw API registriert und aktiviert werden.

Für die Aktivierung rufen Sie bitte das Plugin über den Menüpunkt *Erweiterungen* bzw. *Meine Erweiterungen* auf und aktivieren das Plugin über den Schieberegler.



Die Konfiguration des Plugin können Sie in der Übersicht *Einstellungen > Erweiterungen* vornehmen, indem Sie das Plugin aufrufen.

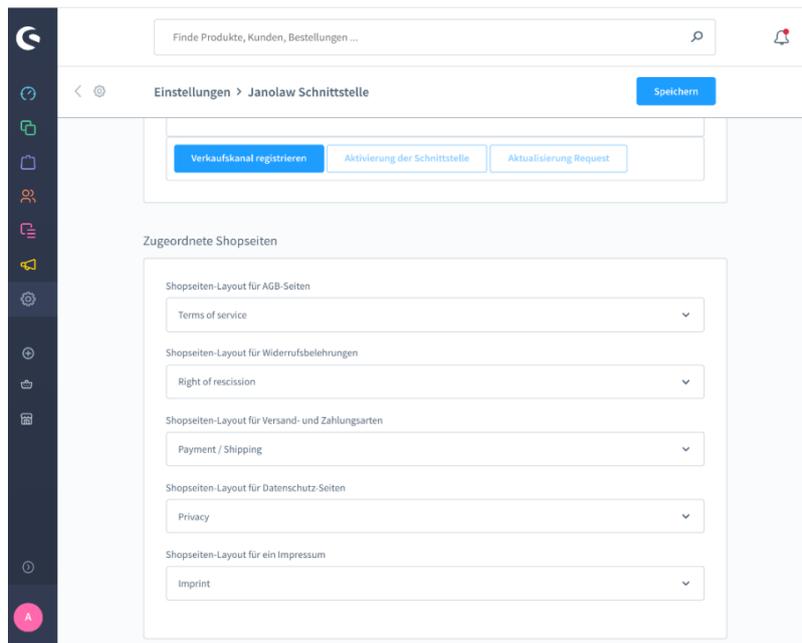


Wenn für alle Verkaufskanäle die gleichen Rechtstexte benutzt werden sollen, dann wählen Sie für die weitere Einrichtung die Option „Alle Verkaufskanäle“ aus.

3. Zuordnung des Verkaufskanal zum AGB Hosting-Service

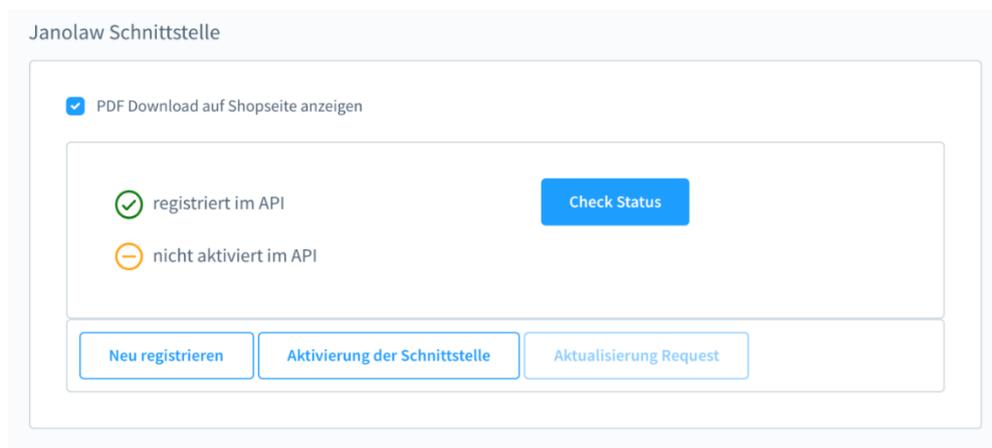
Wählen Sie nun den Button „*Verkaufskanal registrieren*.“ Mit diesem Button wird die Domain des Online-Shops im janolaw-System registriert und der Authentifizierungstoken wird generiert. Dieser Token wird in der Plugin-Einstellungen gespeichert und für die Kommunikation zwischen Shopware und janolaw benutzt.

Hinweis: Wenn die Domain bereits registriert ist, dann wird die Registrierung abgelehnt.

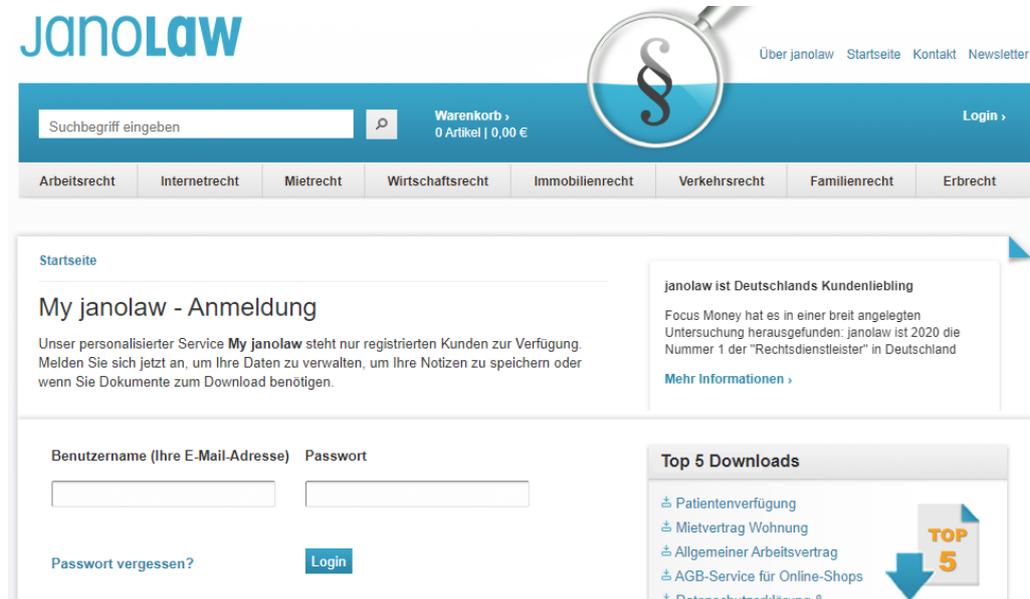


4. Registrierung & Aktivierung der Schnittstelle

Nach der erfolgreichen Registrierung steht Ihnen der Button "*Aktivierung der Schnittstelle*" zur Verfügung.

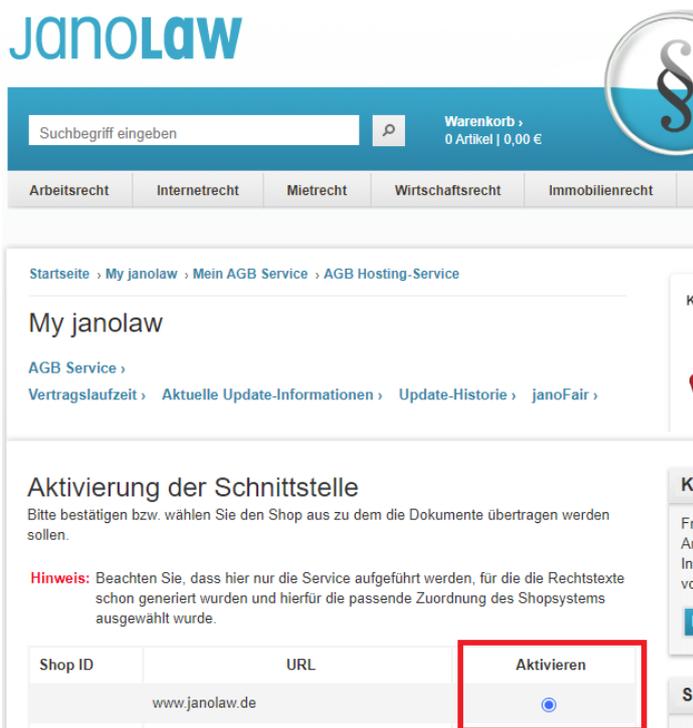


Mit dem Klick auf den Button „Aktivierung der Schnittstelle“ öffnet sich in einem separatem Pop-up-Fenster die janolaw-Login Webseite. Loggen Sie sich bitte ein.



Sie gelangen nach dem Login automatisch zur Übersicht, wo Sie die Zuordnung des gebuchten AGB Hosting-Service zu Ihrem Online-Shop vornehmen können.

Hinweis: Beachten Sie, dass nur die AGB Hosting-Services in der Übersicht aufgeführt werden, für die die Rechtstexte von Ihnen schon generiert wurden.



Setzen Sie den Bullet Point auf den gewünschten AGB Hosting-Service und bestätigen dann den Vorgang mit dem Button „Speichern“.

Nach erfolgreicher Speicherung sehen Sie den folgenden Hinweistext.

Wir haben die App/Plugin für Ihren Onlineshop aktiviert!

Sie können sich nun bei janolaw ausloggen und zurück in den Adminbereich von Shopware gehen um dort die Einbindung zu prüfen.

5. Status der Schnittstelle

Klicken Sie zu Prüfung der Einbindung auf den Button "Check Status" und erhalten so die aktuelle Status Information der API.

Janolaw Schnittstelle

PDF Download auf Shopseite anzeigen

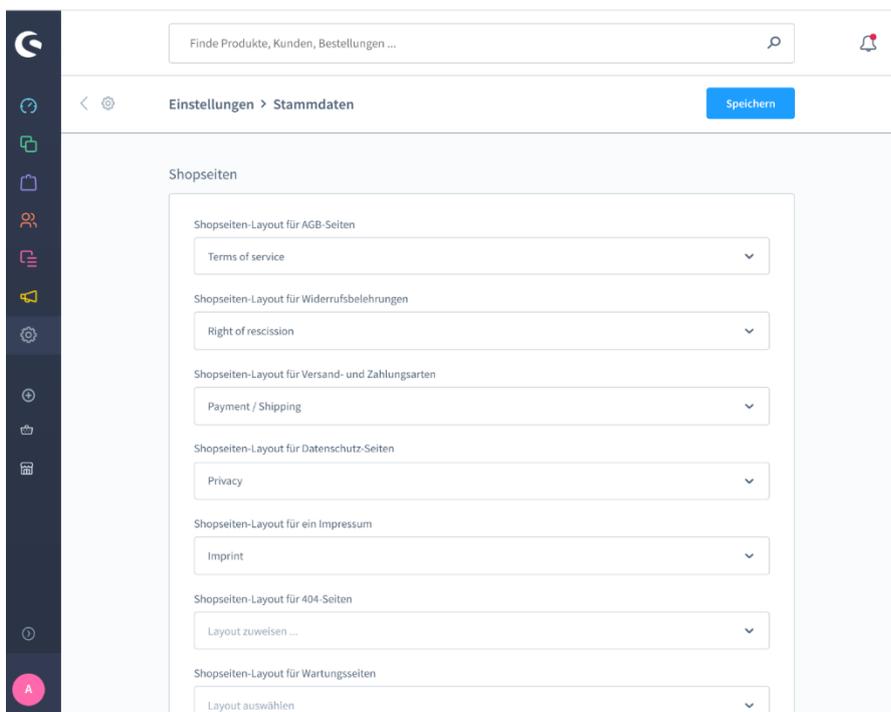
✔ registriert im API Check Status

✔ aktiviert im API

Neu registrieren
Aktivierung der Schnittstelle
Aktualisierung Request

6. Zuordnung der Rechtstexte

Für alle rechtlichen Webseiten des Shops (AGB, Datenschutz usw.) muss ein Layout (Rechtstext) zugewiesen werden. Werden einzelne Verkaufskanäle genutzt, dann müssen verschiedene Seiten zugeordnet werden. Die Verwaltung kann entweder in der Standard Shopware Einstellungen vorgenommen werden *Einstellungen > Shop > Stammdaten* oder direkt in den *janolaw-Einstellungen (Einstellungen > Plugins)*.

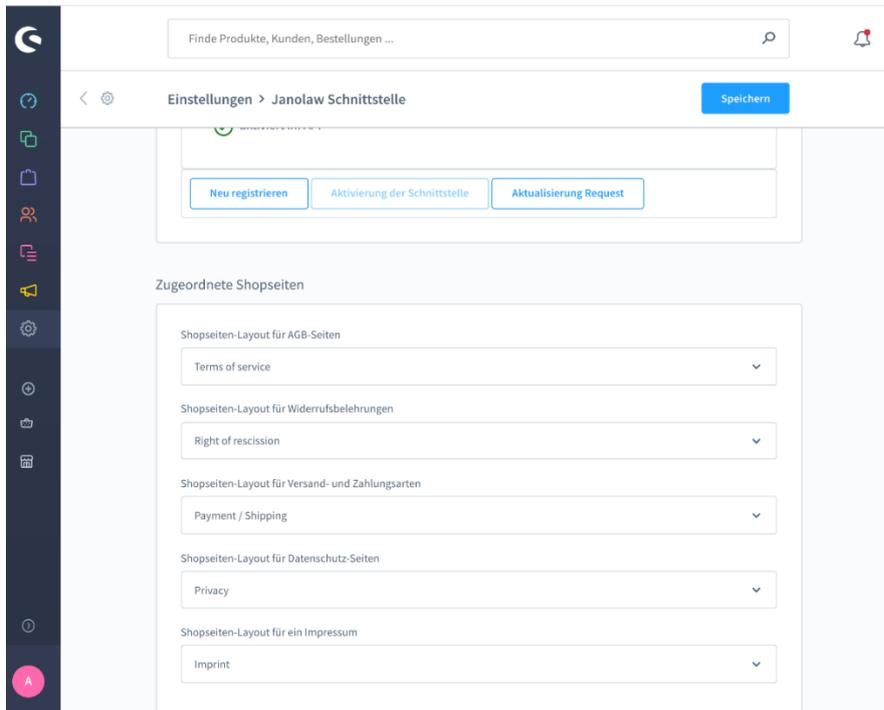


Finde Produkte, Kunden, Bestellungen ...

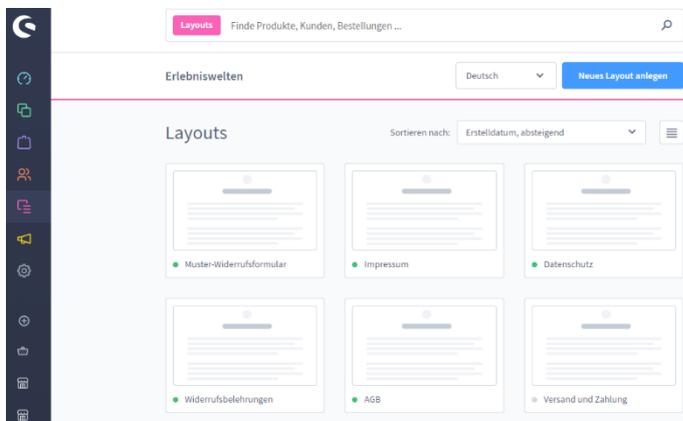
Einstellungen > Stammdaten Speichern

Shopseiten

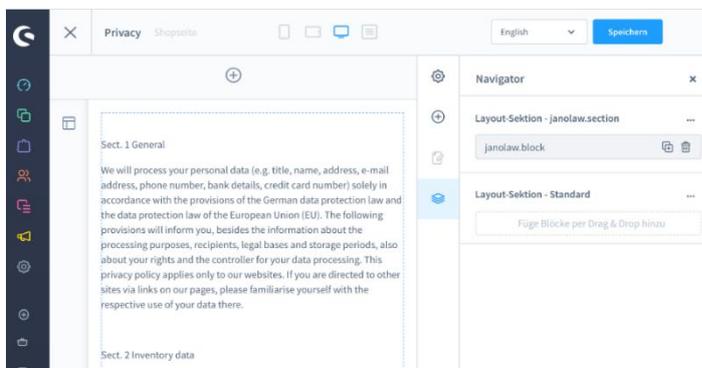
- Shopseiten-Layout für AGB-Seiten: Terms of service
- Shopseiten-Layout für Widerrufsbelehrungen: Right of rescission
- Shopseiten-Layout für Versand- und Zahlungsarten: Payment / Shipping
- Shopseiten-Layout für Datenschutz-Seiten: Privacy
- Shopseiten-Layout für ein Impressum: Imprint
- Shopseiten-Layout für 404-Seiten: Layout zuweisen ...
- Shopseiten-Layout für Wartungsseiten: Layout auswählen



7. Layout



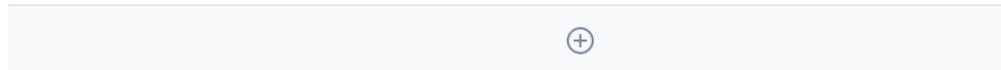
Die Layouts (Rechtstexte) können über *Inhalte > Erlebnisswelten* aufgerufen werden.



In den Block mit dem Namen „*janolaw.block*“ werden die zugewiesenen Rechtstexte gespeichert und aktualisiert.

Wichtig: Bitte nehmen Sie Änderungen an den janolaw Dokumenten ausschließlich auf www.janolaw.de vor. Dazu müssen Sie sich in Ihren persönlichen Bereich [My janolaw](#) einloggen und dort die Dokumente ggf. neu erstellen.
Wenn Sie weitere Informationen ergänzen wollen, dann fügen Sie diese bitte in einem eigenen Block über das „+ Symbol“ hinzu.

Dieses Dokument wurde erstellt und wird aktualisiert mit der Technologie der [janolaw AG](#).

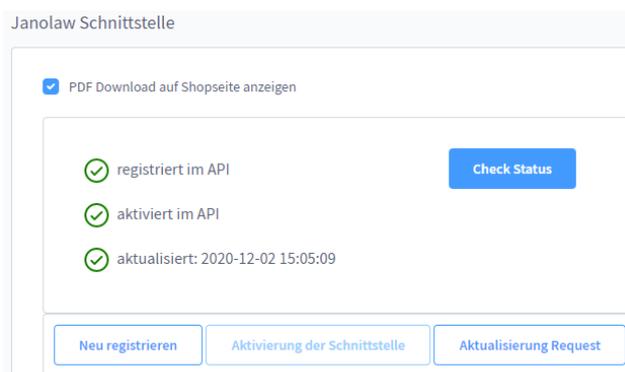
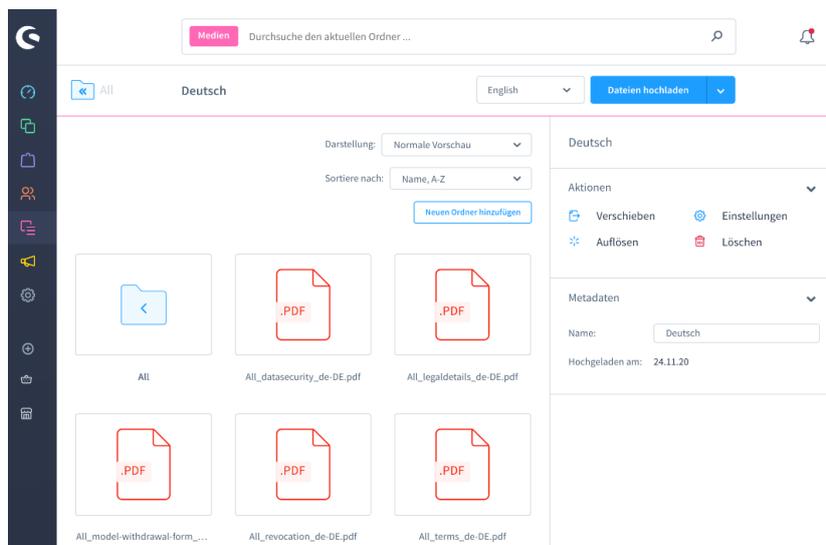


Hinweis

Die offizielle Anleitung für Konfiguration von Webseiten in Shopware 6 finden Sie unten stehend: <https://docs.shopware.com/de/shopware-6-de/tutorials-und-faq/einrichtung-des-footers> .

8. PDF-Version der Rechtstexte

Die PDF-Dateien der jeweiligen Rechtstexte werden in den Media-Ordner unter „Janolaw PDF/{VerkaufskanalName}/{SpracheName}/“ gespeichert.



Die PDF-Dateien können für die E-Mail Auftragsbestätigung verwendet werden vgl. Seite 9 der Anleitung bzw. auch auf der jeweiligen Webseite angezeigt werden. Wählen Sie dazu einfach die Option „PDF Download auf Shopseite anzeigen“ im janolaw Plugin aus

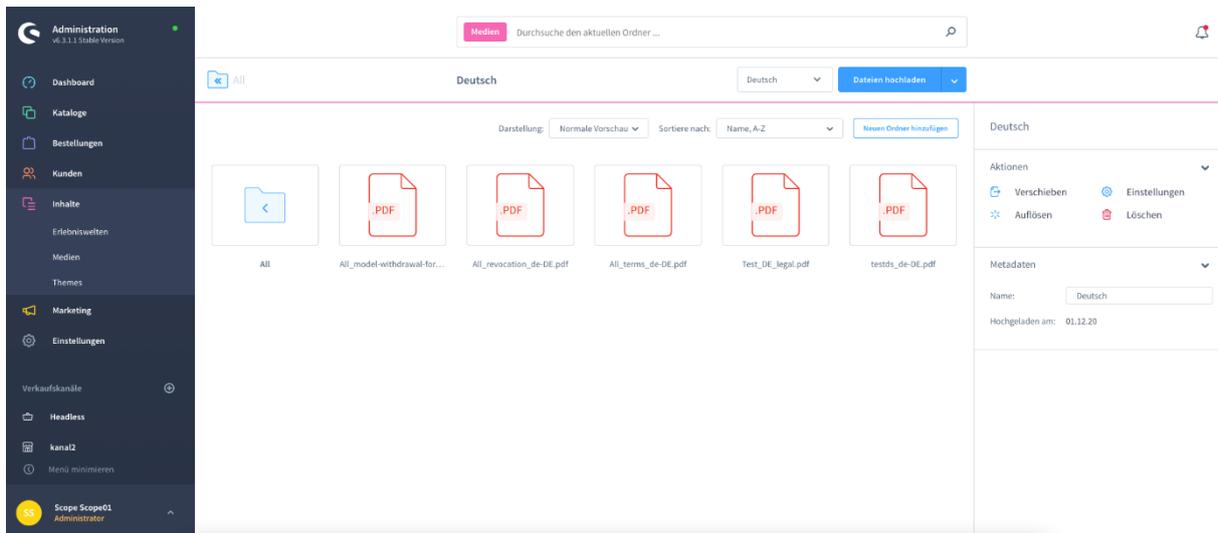
9. PDF Namensbezeichnung

Es empfiehlt sich die PDF umzubenennen bzw. falls die mehrsprachige Version genutzt wird die landestypische Bezeichnung zu verwenden, diese können bspw. wie folgt aussehen:

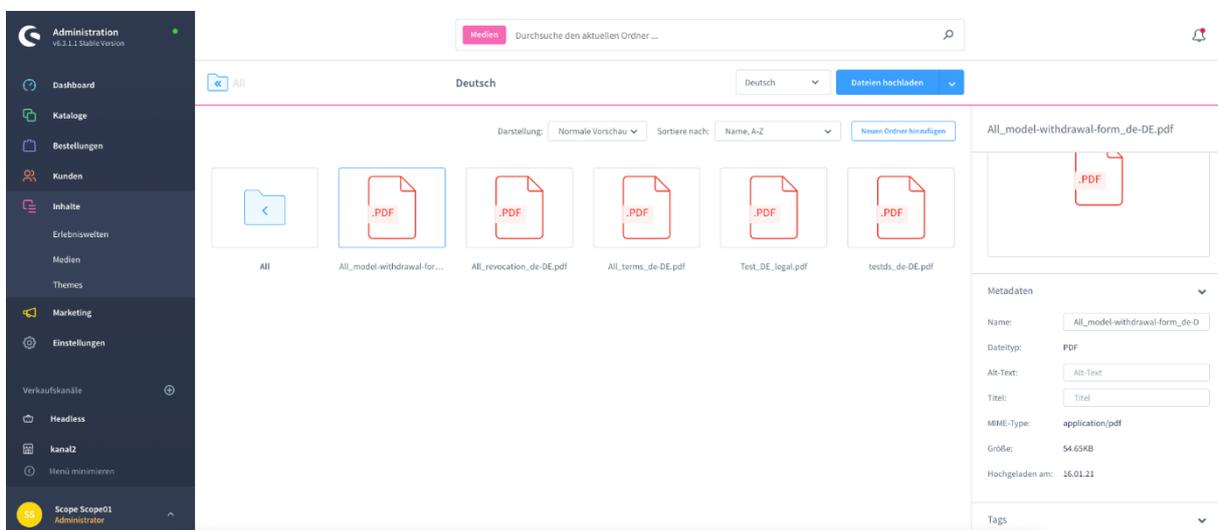
Bezeichnung	Deutsch	Englisch	Französisch
legaldetails	Impressum	Imprint	Mention légales
terms	AGB	General Terms and Conditions	Conditions Générales de Vente
revocation	Widerrufsbelehrung	Instructions on withdrawal	Informations standardisées sur la rétractation
datasecurity	Datenschutzerklärung	Data privacy policy	Déclaration quant à la protection des données
model-withdrawal-form	Muster-Widerrufsformular	Model withdrawal form	Modèle de formulaire de rétractation

Gehen Sie dazu bitte wie folgt vor:

Wechseln Sie im Admin von Shopware zu *Inhalte – Medien* und wählen dort den folgenden Ordner: *Janolaw PDF – All – Sprache* (Deutsch / Englisch / Französisch). Innerhalb dieses Ordners finden Sie alle erzeugten PDF-Dateien. Im folgenden Beispiel sehen Sie den Ordner Deutsch



Markieren Sie nun das PDF mit der Maus, welches Sie umbenennen möchten:



Tragen Sie bei *Namen* nun ihren neuen gewünschten Namen ein. Sie können ebenfalls den *Alt-Text* und den *Titel* hinterlegen. Der Name, sowie die beiden Tags werden bei der Neugenerierung nicht überschrieben.

Achtung: Um die PDFs umzubenennen müssen diese einmal erzeugt worden sein.

10. Aktualisierung der Rechtstexte

Die Texte werden automatisch vom janolaw-System gepusht und regelmäßig aktualisiert (48 Stunden Intervall). Die zeitnahe Aktualisierung der Rechtstexte kann auch händisch über den Button „Aktualisierung Request“ angestoßen werden. Der Request wird in eine Warteschlange platziert und abgearbeitet.

HINWEIS

Bitte beachten Sie, dass im Rahmen der Synchronisation neben dem Token auch immer die URL geprüft wird. Sollte sich die URL (z.B. Wechsel von Test- auf Live System) ändern, dann muss das Plugin einmal deinstalliert und der Cache gelöscht und im Anschluss neu installiert werden.

11. E-Mail Vorlagen rechtssicher gestalten

Die folgenden Dokumente müssen per E-Mail Auftragsbestätigung oder spätestens mit dem Warenversand dem Kunden zugeschickt werden.

- AGB
- Widerrufsbelehrung
- Muster-Widerrufsformular
- Datenschutzerklärung

Um eine **Abmahnung** zu **vermeiden** empfehlen wir auch den **Versand** der **Datenschutzerklärung** in der E-Mail Auftragsbestätigung aufgrund des für die Shop-Datenschutzerklärungen relevanten Art. 12 der **Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)** <https://dsgvo-gesetz.de/art-12-dsgvo/>

Hier wird explizit von der Übermittlung an die betroffene Person gesprochen und nicht von der allgemeinen Öffentlichkeit.

- (1) Der Verantwortliche trifft geeignete Maßnahmen, um der betroffenen Person alle Informationen gemäß den [Artikeln 13 und 14](#) und alle Mitteilungen gemäß den [Artikeln 15 bis 22](#) und [Artikel 34](#), die sich auf die Verarbeitung beziehen, in präziser, transparenter, verständlicher und leicht zugänglicher Form in einer klaren und einfachen Sprache zu **übermitteln**; dies gilt insbesondere für Informationen, die sich speziell an Kinder richten. Die **Übermittlung der Informationen erfolgt schriftlich oder in anderer Form** gegebenenfalls auch elektronisch. Falls von der betroffenen Person verlangt, kann die Information mündlich erteilt werden, sofern die Identität der betroffenen Person in anderer Form nachgewiesen wurde.

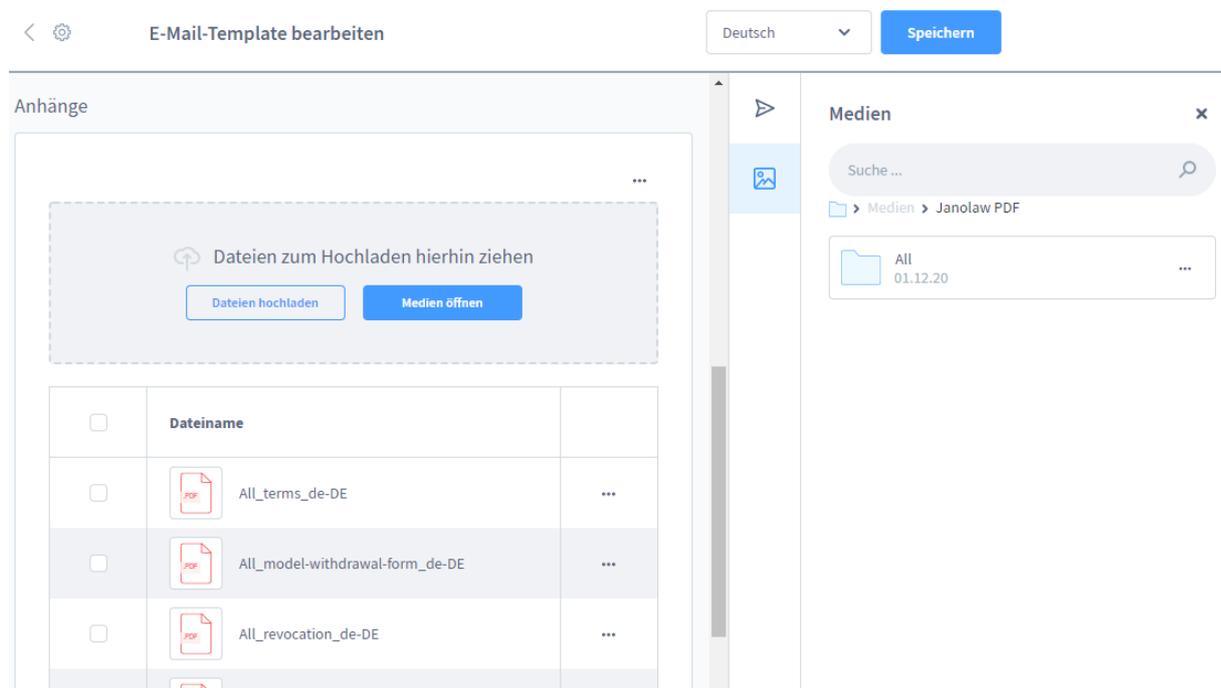
HINWEIS

Eine reine Verlinkung auf die Rechtstexte in der E-Mail Auftragsbestätigung ist nicht ausreichend!

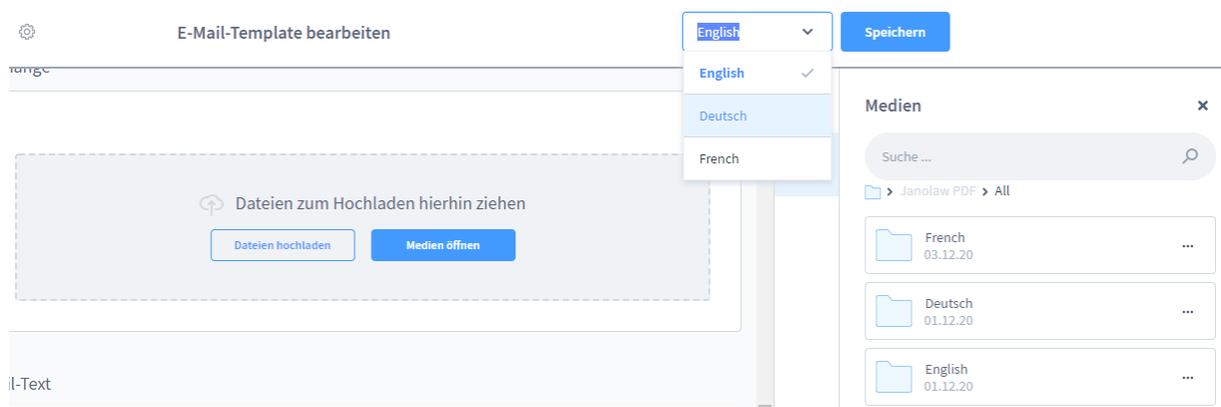
Die rechtssichere Gestaltung der E-Mail Auftragsbestätigung ist wie folgt möglich.

Rufen Sie dazu die Menüpunkte *Einstellungen > E-Mail Templates* und hier die *Bestellbestätigung* auf.

Sie können dann die janolaw Rechtstexte über den Menüpunkt „Medien öffnen“ dem Anhang der E-Mail per Drag-and-Drop hinzufügen.



Wenn Sie die mehrsprachige Version des AGB Hosting-Service verwenden dann stehen Ihnen die Rechtstexte auch in englischer und französischer Übersetzung zur Verfügung. Für die Konfiguration wählen Sie im Pull-Down-Menü die Sprache aus, wo Sie die Rechtstexte ergänzen wollen.

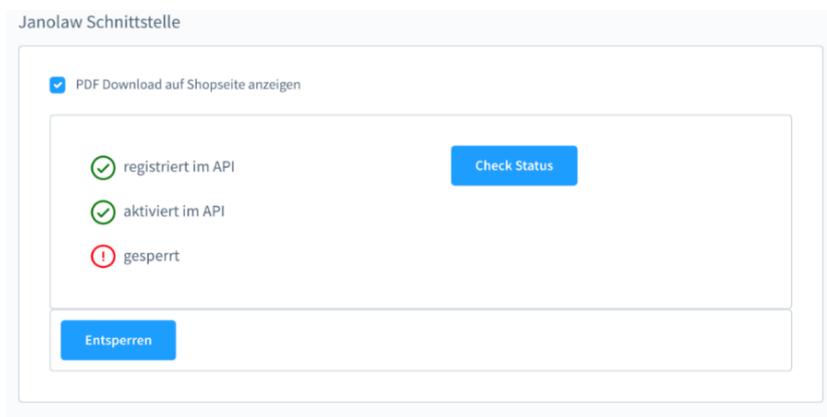


E-Mail-Templates

Die offizielle Anleitung für die Konfiguration der E-Mail Templates in Shopware 6 finden Sie hier:
<https://docs.shopware.com/de/shopware-6-de/einstellungen/e-mail-vorlagen>

12. Übertragungsfehler

Die Aktualisierung des Verkaufskanal kann bei zu vielen Übertragungsfehler in der janolaw API blockiert werden. In diesem Fall erhalten Sie eine E-Mail mit dem Hinweis, dass es Fehler bei der Synchronisation gibt. Die Sperrung kann durch den Aufruf des Links in der E-Mail angestoßen werden (Austausch eines Entsperrungs-Token im Hintergrund). Wenn der Versuch erfolgreich ist, dann wird ein Button zur Verfügung gestellt, mit dem das Entsperrern möglich ist.



HINWEIS

Beim Einsatz eines Content Delivery Network wird die IP Adresse verändert und das Plugin funktioniert nicht mehr. Bei der Nutzung dieser Lösung sollte die Original IP Adresse wieder hergestellt werden. Bei Nutzung von Cloudflare bspw. finden Sie hier eine Anleitung um die originale IP-Adresse wieder herzustellen. <https://support.cloudflare.com/hc/en-us/articles/200170786-Restoring-original-visitor-IPs>

13. Textuelle Änderungen

Bitte nehmen Sie eventuelle Änderungen an den janolaw Dokumenten ausschließlich auf www.janolaw.de vor. Dazu müssen Sie sich in den Bereich [My janolaw](#) einloggen und dort die Dokumente ggf. neu erstellen.

Webseiten Konfiguration

Die offizielle Anleitung für Konfiguration von Webseiten in Shopware 6 finden Sie unten stehend:
<https://docs.shopware.com/de/shopware-6-de/tutorials-und-faq/einrichtung-des-footers> .

WICHTIG

Bitte prüfen Sie im Rahmen eines **Testkaufs** auch ob die Dokumente in der **E-Mail Auftragsbestätigung** korrekt eingebunden sind.

14. Online Streitschlichtungsvorlage (OS-Plattform)

Nach der europäischen ODR-Verordnung (Verordnung über die außergerichtliche Online-Beilegung verbraucherrechtlicher Streitigkeiten) müssen Unternehmer, die an Verbraucher verkaufen seit dem 9. Januar 2016 auf ihren Webshops einen **aktiven Link** auf die OS-Plattform (<https://ec.europa.eu/consumers/odr/>) setzen **und ihre E-Mail Adresse angeben**.

WICHTIG:

Sie sollten den Link zur Plattform weder unter das Impressum noch in die AGB einfügen, da er dort als "versteckt" gelten könnte.

Unsere Empfehlung wäre eine separate Seite mit einem Link z.B. im Footer analog von AGB & Co. bzw. Kundeninformationen (Versandkosten, Lieferzeiten etc.) zu erstellen.

Hier unser Textvorschlag:

Die EU-Kommission stellt eine Plattform für außergerichtliche Streitschlichtung bereit. Verbrauchern gibt dies die Möglichkeit, Streitigkeiten im Zusammenhang mit ihrer Online-Bestellung zunächst außergerichtlich zu klären. Die Streitbeilegungs-Plattform finden Sie hier:

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/>

Unsere E-Mail für Verbraucherbeschwerden lautet:@.....

Footer Konfiguration

Die offizielle Anleitung für Konfiguration in Shopware 6 finden Sie unten stehend:

<https://docs.shopware.com/de/shopware-6-de/tutorials-und-faq/einrichtung-des-footers>

<https://docs.shopware.com/de/shopware-6-de/kataloge/kategorien>