

Einbindungsanleitung Magento 2.0

WICHTIG

Bitte prüfen Sie vorab die von Ihnen verwendete Magento Version, sollten Sie eine ältere Version nutzen, dann verwenden Sie bitte folgende [Anleitung >](#)

janolaw Versionshinweis

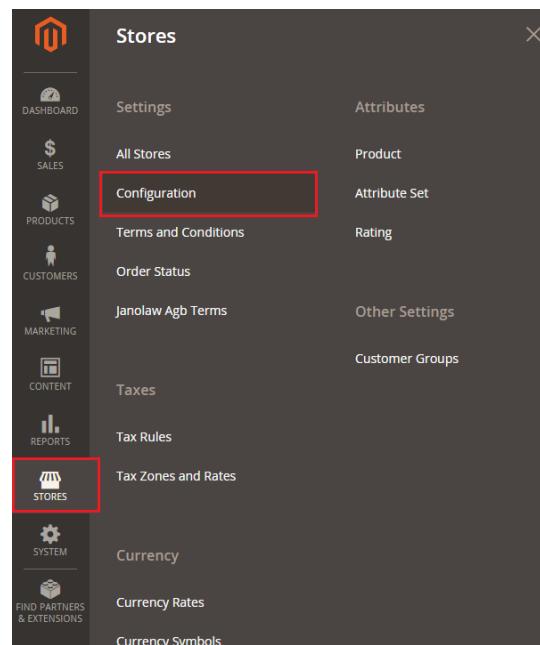
Bitte prüfen Sie ob Ihnen die Rechtstexte in der **janolaw Version 3** zur Verfügung stehen. Dies ist der Fall, wenn die Texte im Jahr 2016 erstellt worden sind. Sollten Sie Zweifel haben, dann prüfen Sie nach dem Login in Ihrem persönlichen Bereich [My janolaw](#) in der Übersicht das Datum der letzten Erstellung bzw. ob Sie den Menüpunkt  [Stammdaten ändern](#) haben. Mit einer einmaligen Neubeantwortung des gesamten Fragenkatalogs erhalten Sie automatisch die aktuellste Version.

Für die Einstellung und Aktivierung der Schnittstelle halten Sie bitte die von janolaw zur Verfügung gestellte User-ID / Kundennummer und die SHOP-ID bereit. [My janolaw](#)

Magento Versionshinweis

Bitte berücksichtigen Sie bei der Installation des Plugins die Magento Version die Sie verwenden.
[Zum Download des janolaw Plugin Magento Version 2.0](#)

1.)



Rufen Sie für die Einstellungen der Benutzerdaten, Sprache, PDF Anhänge folgende Menü Punkte auf:
Stores --> Configuration

Klicken Sie links unter auf den Menüpunkt *janolaw* --> *AGB-Hosting*.

- Ergänzen Sie nun Ihre Shop-ID und User-ID.
- Die API ist auf <http://www.janolaw.de/agb-service/shops> voreingestellt und sollte nicht geändert werden.
- Sie haben die Möglichkeit die rechtlichen Dokumente Widerrufsbelehrung, AGB und Muster-Widerrufsformular als PDF Anhang in die E-Mail Auftragsbestätigung hinzuzufügen oder alternativ mit den jeweiligen tags in die E-Mail selbst (vgl. Punkt 4).

Hinweis: Wenn eine SMTP Extension installiert ist, dann entfällt die Möglichkeit von Anhängen und die Dokumente müssen mittels tags in die E-Mail eingebunden werden (vgl. Punkt 4).

GENERAL
▼
CATALOG
▼
CUSTOMERS
▼
SALES
▼
JANOLAW
^

AGB-Hosting

SERVICES

ADVANCED

User data

Basic settings to connect to the Janolaw service.

User-ID [global]	<input type="text"/>
Shop-ID [global]	<input type="text"/>
API base url [global]	<input type="text" value="http://www.janolaw.de/agb-service/shops"/>

Language

Mapped language for Store View.

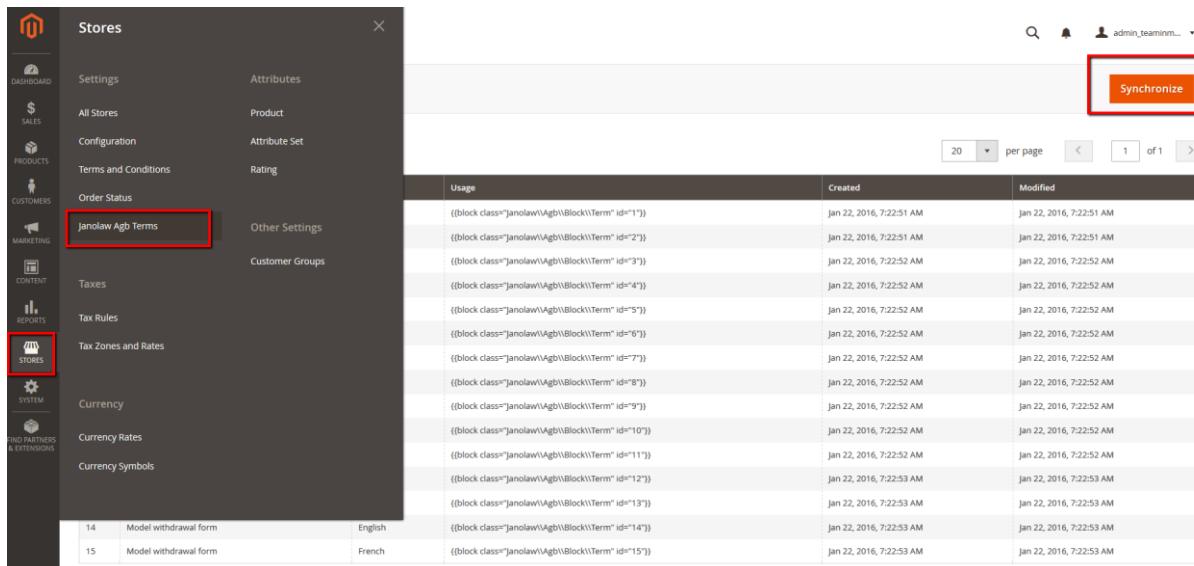
Language [store view]	<input type="text" value="German"/>
--------------------------	-------------------------------------

Enable PDF attachment to order emails

Terms and-conditions [store view]	<input checked="checked" type="checkbox"/>
Data privacy policy [store view]	<input checked="checked" type="checkbox"/>
Revocation-policy [store view]	<input checked="checked" type="checkbox"/>
Withdrawal [store view]	<input checked="checked" type="checkbox"/>

2.)

Der Import und die Synchronisation der Texte erfolgt unter *Stores --> janolaw AGB Terms* und über den Button *Synchronize*



The screenshot shows the Magento Admin Panel with the sidebar navigation expanded. Under the 'STORES' section, the 'janolaw AGB Terms' link is highlighted with a red box. On the right, there is a grid table titled 'Usage' with columns for 'Created' and 'Modified'. At the bottom right of the grid, there is a large orange button labeled 'Synchronize'.

Automatische Aktualisierung

Vorausgesetzt Ihre Magento Installation hat Cronjobs aktiviert, werden die Texte standardmäßig alle 2 Stunden aktualisiert. Sie müssen dazu nach der janolaw AGB Hosting Modulinstallation nichts weiter tun.

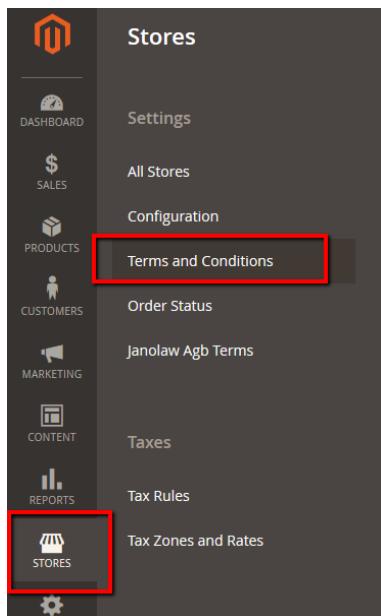
Sollte dies nicht der Fall sein, kontaktieren Sie bitte Ihren Magento Systemadministrator damit dieser einen CronJob einrichtet. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation von Magento:
<http://devdocs.magento.com/guides/v2.0/config-guide/cli/config-cli-subcommands-cron.html>

3.) Terms and Conditions einstellen

Kopieren Sie den jeweiligen Block Code (*Stores --> janolaw AGB Terms*), um ihn auf den Webseiten bzw. E-Mail Templates einzufügen.

7	Instructions on withdrawal	German	<code>{{block class="Janolaw\Agb\Block\Term" id="7"}}</code>
8	Instructions on withdrawal	English	<code>{{block class="Janolaw\Agb\Block\Term" id="8"}}</code>
9	Instructions on withdrawal	French	<code>{{block class="Janolaw\Agb\Block\Term" id="9"}}</code>
10	General Terms and Conditions	German	<code>{{block class="Janolaw\Agb\Block\Term" id="10"}}</code>
11	General terms and conditions	English	<code>{{block class="Janolaw\Agb\Block\Term" id="11"}}</code>
12	General Terms and Conditions	French	<code>{{block class="Janolaw\Agb\Block\Term" id="12"}}</code>
13	Model withdrawal form	German	<code>{{block class="Janolaw\Agb\Block\Term" id="13"}}</code>

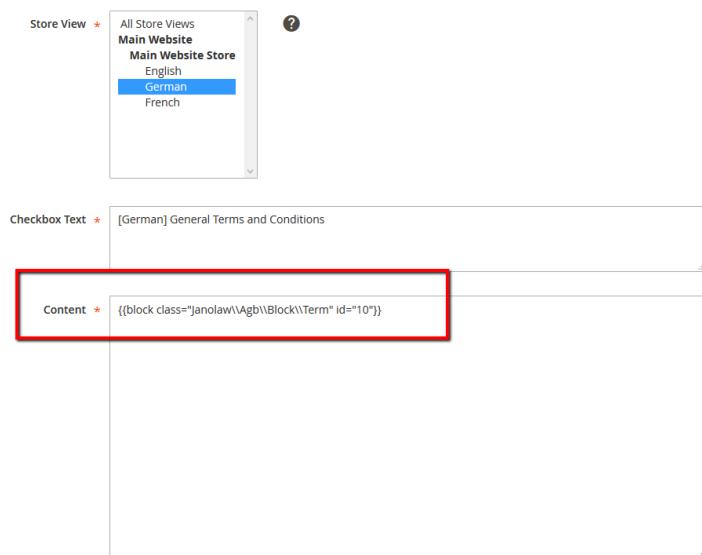
Für die Einbindung in den Webseiten rufen Sie diese über die Menüpunkte *Stores --> Terms and Conditions* auf.



Wählen Sie die passende Webseite aus.

2	[English] Imprint	Main Website Main Website Store English	Enabled
3	[English] Data privacy policy	Main Website Main Website Store English	Enabled
4	[German] General Terms and Conditions	Main Website Main Website Store German	Enabled
5	[German] Imprint	Main Website Main Website Store German	Enabled

und fügen den spezifischen Block Code im Content Bereich ein.



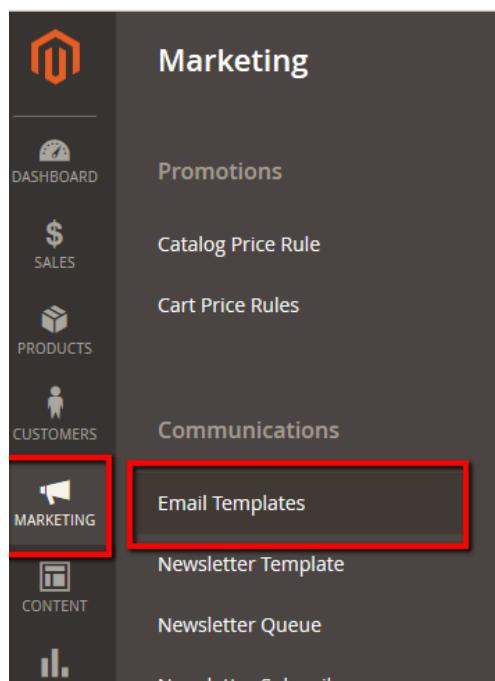
The screenshot shows the 'Store View' configuration in the Magento Admin Panel. The 'Store View' dropdown is set to 'Main Website Store' with 'German' selected. Below it, there are fields for 'Checkbox Text' containing '[German] General Terms and Conditions' and 'Content' containing the code: {{block class="janolaw\Agb\Block\Term" id="10"}}. The 'Content' field is highlighted with a red border.

4.) E-Mail Templates

Die Dokumente, AGB, Widerrufsbelehrung, Muster-Widerrufsformular und ab Mai 2018 die Datenschutzerklärung, müssen per E-Mail Auftragsbestätigung oder spätestens mit dem Warenversand dem Kunden zugeschickt werden.

Wenn Sie die Dokumente nicht als PDF Anhang in der E-Mail Auftragsbestätigung beifügen möchten, dann können Sie diese auch mittels der Block Codes in die E-Mail selbst einfügen.

Rufen Sie dazu die den Menüpunkt *Marketing --> Email Templates* auf.



Wählen Sie dann die E-Mail Auftragsbestätigung aus.

ID	Template	Added	Updated	Subject	Template Type	Action
1	[CUSTOM] Order Update	Jan 22, 2016, 7:24:52 AM	Jan 22, 2016, 8:16:14 AM	Update to your {{var store.getFrontendName()}} order	HTML	Preview

Kopieren Sie den jeweiligen Block Namen (*Stores --> janolaw AGB Terms*) und fügen Ihn an der gewünschten Stelle ein. Speichern Sie die Änderung über den rechts oben platzierten Button *Save Template*.

Currently Used For
Stores -> Configuration -> Sales Emails -> Order Comments -> Order Comment Email Template (Default Config)
Stores -> Configuration -> Sales Emails -> Order Comments -> Order Comment Email Template for Guest (Default Config)

Template Name * [CUSTOM] Order Update

Template Subject * Update to your {{var store.getFrontendName()}} order

[Insert Variable...](#)

Template Content * {{template config_path="design/email/header_template"}}

CmsBlockStart

{{block class="Magento\\Cms\\Block\\Block" block_id="test"}}</br>
CmsBlockEnd

janolawStart

{{block class="janolaw\\Agb\\Block\\Term" id="10"}}

janolawEnd

<table>
<tr class="email-intro">
<td>
<p class="greeting">{{trans "%name," name=\$order.getCustomerName()}}</p>
<p>
{{trans
"Your order #%increment_id has been updated with a status of %order_status."}}
increment_id=\$order.increment_id

Template Styles

E-Mail Auftragsbestätigung rechtssicher gestalten

Die folgenden Dokumente müssen per E-Mail Auftragsbestätigung oder spätestens mit dem Warenversand dem Kunden zugeschickt werden.

- AGB
- Widerrufsbelehrung
- Muster-Widerrufsformular
- Datenschutzerklärung ab Mai 2018

Um eine **Abmahnung zu vermeiden**, empfehlen wir auch den **Versand der Datenschutzerklärung** in der E-Mail Auftragsbestätigung aufgrund des für die Shop-Datenschutzerklärungen relevanten Art. 12 der **Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)**. <https://dsgvo-gesetz.de/art-12-dsgvo/>

Hier wird explizit von der Übermittlung an die betroffene Person gesprochen und nicht von der allgemeinen Öffentlichkeit.

- (1) Der Verantwortliche trifft geeignete Maßnahmen, um der betroffenen Person alle Informationen gemäß den **Artikeln 13 und 14** und alle Mitteilungen gemäß den **Artikeln 15 bis 22** und **Artikel 34**, die sich auf die Verarbeitung beziehen, in präziser, transparenter, verständlicher und leicht zugänglicher Form in einer klaren und einfachen Sprache zu übermitteln; dies gilt insbesondere für Informationen, die sich speziell an Kinder richten.
Die Übermittlung der Informationen erfolgt schriftlich oder in anderer Form, gegebenenfalls auch elektronisch. Falls von der betroffenen Person verlangt, kann die Information mündlich erteilt werden, sofern die Identität der betroffenen Person in anderer Form nachgewiesen wurde.

WICHTIG

Bitte prüfen Sie im Rahmen eines **Testkaufs** auch, ob Sie die Dokumente in der **E-Mail Auftragsbestätigung** korrekt eingebunden haben bzw. ob die oben aufgeführten Dokumente per Schnittstelle automatisch eingebunden wurden.

- Wenn die **Funktionalität nur teilweise gegeben** ist, dann müssen Sie die restlichen Texte händisch in der E-Mail Auftragsbestätigung hinterlegen und diese bei Änderungen manuell aktualisieren.
- Der Versand kann dann als **E-Mail Anhang** erfolgen indem Sie die Rechtstexte jeweils als **PDF Dokument umwandeln**.
 - **Alternativ** können Sie den **Rechtstext** auch in die E-Mail Auftragsbestätigung unterhalb der Kaufbestätigung / Signatur **herein kopieren**.
Bitte achten Sie bei dieser Variante darauf, dass Sie nicht die von der Schnittstelle automatisch eingespielten Rechtstexte überschreiben, da bei der nächsten Synchronisation die von Ihnen händisch ergänzten Texte überschrieben werden.

Ihre Rechtstexte im Word Format finden Sie nach dem Login in Ihrem persönlichen Bereich [My janolaw](#) über den Klick auf [Übersicht aufrufen](#).

HINWEIS

Eine reine Verlinkung auf die Rechtstexte in der E-Mail Auftragsbestätigung ist nicht ausreichend!

Textuelle Änderungen

Bitte nehmen Sie eventuelle Änderungen an den janolaw Dokumenten ausschließlich auf www.janolaw.de vor. Dazu müssen Sie sich in den Bereich [My janolaw](#) einloggen und dort die Dokumente ggf. neu erstellen.

Muster-Widerrufsformular

Das Muster-Widerrufsformular muss per E-Mail oder spätestens mit dem Warenversand zugeschickt werden. Zusätzlich muss das Widerrufsformular als weiterer Menüpunkt / Link in Ihren Internetshop neben den schon bestehenden Links für AGB, Impressum, Datenschutzerklärung, Widerrufsbelehrung und dem aktiven Link zur Online Streitbeilegungsplattform (OS-Plattform) angelegt werden.

Online Streitschlichtungsvorlage (OS-Plattform)

Nach der europäischen ODR-Verordnung (Verordnung über die außergerichtliche Online-Beilegung verbraucherrechtlicher Streitigkeiten) müssen Unternehmer, die an Verbraucher verkaufen seit dem 9. Januar 2016 auf ihren Webshops einen **aktiven Link** auf die OS-Plattform (<https://ec.europa.eu/consumers/odr/>) setzen **und ihre E-Mail Adresse angeben**.

WICHTIG:

Sie sollten den Link zur Plattform weder unter das Impressum noch in die AGB einfügen, da er dort als "versteckt" gelten könnte.

Hier unser Textvorschlag:

Die EU-Kommission stellt eine Plattform für außergerichtliche Streitschlichtung bereit. Verbrauchern gibt dies die Möglichkeit, Streitigkeiten im Zusammenhang mit ihrer Online-Bestellung zunächst außergerichtlich zu klären. Die Streitbeilegungs-Plattform finden Sie hier:

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/>

Unsere E-Mail für Verbraucherbeschwerden lautet:@.....