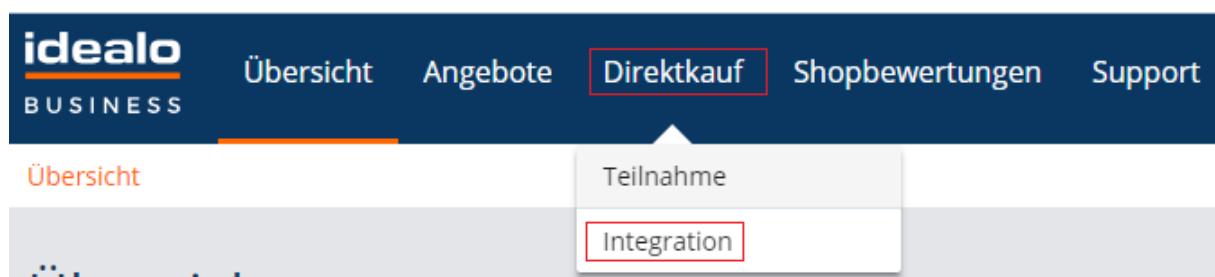


Einbindungsanleitung für **idealo Direktkauf**

- 1.) Loggen Sie sich bei [idealode.de](https://www.idealode.de) ein und klicken auf den Menüpunkt „**Direktkauf**“ und anschließend auf „**Integration**“



- 2.) In der Übersicht unter dem Menüpunkt „**Direktkauf**“ klicken Sie auf „**Rechtstexte**“



Klicken Sie auf „**AGB**“ fügen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) ein.
Speichern Sie die Eingabe ab.

AGB

Paragraph B I ⌂ := 1= 2= ↲ ↳

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

§ 1 Geltungsbereich, Kundeninformationen

Die folgenden allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) regeln das Vertragsverhältnis zwischen Max Muster (Testshop Max Muster) und den Verbrauchern und Unternehmern, die über **idealo** unsere Waren kaufen. Entgegenstehende oder von unseren Geschäftsbedingungen abweichende Bedingungen werden von uns nicht anerkannt. Die Vertragssprache ist Deutsch.

§ 2 Vertragsschluss

(1) Die Angebote im Internet stellen ein verbindliches Angebot an Sie dar, Waren zu kaufen.

(2) Sie können ein oder mehrere Produkte in den Warenkorb legen. Im Laufe des Bestellprozesses geben Sie Ihre Daten und Wünsche bzgl. Zahlungsart, Liefermodalitäten etc. ein. Erst mit dem Anklicken des Bestellbuttons nehmen Sie dieses Angebot auf Abschluss eines Kaufvertrags an.

§ 3 Kundeninformation: Speicherung des Vertragstextes

Ihre Bestellung mit Einzelheiten zum geschlossenen Vertrag (z. B. Art des Produkts, Preis etc.) wird von uns gespeichert. Sie haben über das Internet jedoch keinen Zugriff auf Ihre vergangenen Bestellungen. Die AGB schicken wir Ihnen zu, Sie können die AGB aber auch jederzeit über unsere Webseite aufrufen. Wenn Sie die Produktbeschreibung auf unserer Shopseite für eigene Zwecke

Speichern

In dem Fenster „**Widerruf**“ fügen Sie die Widerrufsbelehrung UND das Muster-Widerrufsformular ein. Die Überschrift sollte dann entsprechend in „**WIDERRUFSBELEHRUNG / MUSTER-WIDERRUFSFORMULAR**“ angepasst werden.

Widerruf

Paragraph ▼ **B** *I*        

WIDERRUFSBELEHRUNG / MUSTER-WIDERRUFSFORMULAR

WIDERRUFSBELEHRUNG

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, die Waren in Besitz genommen haben bzw. hat.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Max Muster, Musterstraße 1, 11111 Muster, muster@muster.de, Telefon: 06196 000000) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigelegte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Speichern

Widerrufsfrist:

Ihre bei janolaw erstellte Widerrufsbelehrung enthält gemäß dem Gesetz eine Frist von 14 Tagen.

In dem Fenster „**Datenschutz**“ fügen Sie die Datenschutzerklärung ein.

Datenschutz

Paragraph **B** *I*     

DATENSCHUTZERKLÄRUNG**§ 1 Allgemeines**

Ihre personenbezogenen Daten (z.B. Anrede, Name, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Bankverbindung, Kreditkartennummer) werden von uns nur gemäß den Bestimmungen des deutschen Datenschutzrechts und des Datenschutzrechts der Europäischen Union (EU) verarbeitet. Die nachfolgenden Vorschriften informieren Sie neben den Verarbeitungszwecken, Empfängern, Rechtsgrundlagen, Speicherfristen auch über Ihre Rechte und den Verantwortlichen für Ihre Datenverarbeitung. Diese Datenschutzerklärung bezieht sich nur auf unsere Webseiten. Falls Sie über Links auf unseren Seiten auf andere Seiten weitergeleitet werden, informieren Sie sich bitte dort über den jeweiligen Umgang mit Ihren Daten.

§ 2 Datenverarbeitung zur Vertragserfüllung**(1) Verarbeitungszweck**

Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns im Bestellprozess zur Verfügung stellen, sind für einen Vertragsabschluss mit uns erforderlich. Sie sind zur Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten nicht verpflichtet. Ohne Mitteilung Ihrer Anschrift können wir Ihnen aber die Ware nicht zusenden. Bei einigen Bezahlverfahren benötigen wir die erforderlichen Bezahldaten, um sie an einen von uns beauftragten Bezahldienstleister weiterzugeben. Die Verarbeitung Ihrer im Bestellprozess eingegebenen Daten erfolgt also für den Zweck der Vertragserfüllung.

Speichern

In dem Fenster „**Impressum**“ fügen Sie das Impressum ein.

Impressum

Paragraph **B** *I*     

IMPRESSUM

Max Muster
Musterstraße 1
11111 Muster
Telefon: 06196 000000
E-Mail: muster@muster.de
Internet: www.muster.de

|
Die EU-Kommission stellt eine Plattform für außergerichtliche Streitschlichtung bereit. Verbrauchern gibt dies die Möglichkeit, Streitigkeiten im Zusammenhang mit ihrer Online-Bestellung zunächst außergerichtlich zu klären. Die Streitbeilegungs-Plattform finden Sie hier: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>

Speichern

3.) Link auf OS-Plattform unterhalb des Impressum und Streitbeilegungsverfahren

Hinweis: Wenn Sie **ausschließlich** an Unternehmer verkaufen (**B2B-Geschäfte**), müssen Sie nicht tätig werden.

Der Gesetzgeber möchte erreichen, dass Verbraucher ihre Streitigkeiten verstärkt außergerichtlich beilegen und fördert daher Streitbeilegungsverfahren. Um diese neuen Verfahren in der breiten Öffentlichkeit bekannt zu machen, werden Unternehmern Informationspflichten auferlegt. **Verstöße gegen diese Informationspflichten können abgemahnt werden!**

Schritt 1: Nach der europäischen ODR-Verordnung (Verordnung über die außergerichtliche Online-Beilegung verbraucherrechtlicher Streitigkeiten) haben **alle Online-Händler**, die an Verbraucher verkaufen seit dem **9. Januar 2016** auf ihrer Webseite und ihren Marktplatzangeboten (wie idealo.de) einen **aktiven Link** auf die OS-Plattform (<https://ec.europa.eu/consumers/odr/>) zu setzen und ihre E-Mail Adresse anzugeben.

**Der Link ist bereits von uns unter Ihrem Impressum platziert worden.
Bitte unbedingt mit einkopieren und nicht entfernen!**

Schritt 2: Seit dem **1. Februar 2017** müssen Unternehmer, die mehr als 10 Mitarbeiter beschäftigen, auf ihrer Webseite und in den AGB über die Teilnahme oder die Nichtteilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren informieren.

Schritt 3: Seit dem **1. Februar 2017** müssen **alle** Unternehmer ihre Verbraucherkunden nach Entstehen einer Streitigkeit **per E-Mail** über die Teilnahmebereitschaft an einem Streitbeilegungsverfahren informieren.

Informationspflichten nach Entstehen einer konkreten Streitigkeit (Schritt 3)

Sie müssen Ihre Kunden auf die zuständige Verbraucherschlichtungsstelle (mit Anschrift und Webseite) hinweisen, wenn die Streitigkeit nicht beigelegt werden konnte.

Gleichzeitig geben Sie an, ob Sie zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren bei dieser Verbraucherschlichtungsstelle bereit oder verpflichtet sind.

Diese **Hinweise** müssen zu Dokumentationszwecken dem Kunden **in Textform (per E-Mail oder Brief)** gegeben werden, also nicht nur telefonisch.

Musterformulierungen für die E-Mail

Hinweis auf die Verbraucherschlichtungsstelle:

„...Wir bedauern, dass wir für unsere Vertragsstreitigkeit keine einvernehmliche Lösung finden konnten. Daher müssen wir Sie an dieser Stelle auf die zuständige Verbraucherschlichtungsstelle hinweisen:

*Universalschlichtungsstelle des Zentrums für Schlichtung e.V.
Straßburger Straße 8
77694 Kehl am Rhein
www.verbraucher-schlichter.de“*

Teilnahmeerklärungen

(für den Fall der Teilnahmebereitschaft)

„Wir sind bereit, an einem Streitbeilegungsverfahren vor dieser Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.“

(für den Fall der Teilnahmeverpflichtung)

„Wir sind verpflichtet, an einem Streitbeilegungsverfahren vor dieser Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.“

Nichtteilnahmeerklärung

„Wir sind weder bereit noch verpflichtet, an einem Streitbeilegungsverfahren vor dieser Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.“

Wie funktioniert die Streitbeilegung? Was kostet mich das Verfahren?

Antworten auf diese und weitere Fragen finden Sie hier:

<https://www.verbraucher-schlichter.de/informationen/haeufig-gestellte-fragen3>

Weitere rechtliche Hinweise

Die folgenden Dokumente müssen dem Kunden vor Vertragsschluss zur Verfügung gestellt und nach Vertragsschluss auf einem „dauerhaften Datenträger“ zugesandt werden. Dies kann entweder per E-Mail oder als Begleitschreiben (z.B. auf der Rückseite einer Rechnung) bei der WarenSendung erfolgen.

- AGB
- Widerrufsbelehrung
- Muster-Widerrufsformular
- Datenschutzerklärung

Um eine **Abmahnung** zu vermeiden, empfehlen wir auch den **Versand** der **Datenschutzerklärung** in der E-Mail Auftragsbestätigung aufgrund des für die Shop-Datenschutzerklärungen relevanten Art. 12 der **Datenschutz Grundverordnung (DSGVO)** <https://dsgvo-gesetz.de/art-12-dsgvo/>

Hier wird explizit von der Übermittlung an die betroffene Person gesprochen und nicht von der allgemeinen Öffentlichkeit.

- (1) Der Verantwortliche trifft geeignete Maßnahmen, um der betroffenen Person alle Informationen gemäß den [Artikeln 13 und 14](#) und alle Mitteilungen gemäß den [Artikeln 15 bis 22](#) und [Artikel 34](#), die sich auf die Verarbeitung beziehen, in präziser, transparenter, verständlicher und leicht zugänglicher Form in einer klaren und einfachen Sprache zu übermitteln; dies gilt insbesondere für Informationen, die sich speziell an Kinder richten. Die Übermittlung der Informationen erfolgt schriftlich oder in anderer Form, gegebenenfalls auch elektronisch. Falls von der betroffenen Person verlangt, kann die Information mündlich erteilt werden, sofern die Identität der betroffenen Person in anderer Form nachgewiesen wurde.

WICHTIG

Bitte prüfen Sie, wenn möglich im Rahmen eines **Testkaufs**, ob die **Dokumente** in der **E-Mail Auftragsbestätigung** korrekt **eingebunden** sind.

- Wenn dies **nur teilweise gegeben** ist, dann müssen Sie die restlichen Texte händisch in der E-Mail Auftragsbestätigung hinterlegen und diese bei Änderungen manuell aktualisieren.
- Der Versand kann als **E-Mail Anhang** (Word.doc bzw. PDF-Datei) erfolgen.

- **Alternativ** können Sie die **Rechtstexte** auch in die E-Mail Auftragsbestätigung unterhalb der Kaufbestätigung / Signatur **herein kopieren**. Achten Sie darauf, dass Sie jeweils eine räumliche Trennung in Form von ein paar Leerzeilen vornehmen. Sie können unterhalb des Wortlauts des Muster-Widerrufsformular noch die Option anbieten das Dokument herunter zu laden.
Der Hinwestext für die Verlinkung könnte beispielsweise wie folgt lauten:

*Ein Muster-Widerrufsformular können Sie hier ausdrucken oder speichern:
[Muster-Widerrufsformular](#)*

Ihre Rechtstexte im Word Format finden Sie nach dem Login in Ihrem persönlichen Bereich [My janolaw](#) über den Klick auf  [Übersicht aufrufen](#) ›

HINWEIS

Eine reine Verlinkung auf die Rechtstexte in der E-Mail Auftragsbestätigung ist nicht ausreichend!

Textuelle Änderungen

Bitte nehmen Sie eventuelle Änderungen an den janolaw Dokumenten ausschließlich auf www.janolaw.de vor. Dazu müssen Sie sich in den Bereich [My janolaw](#) einloggen und dort die Dokumente ggf. neu erstellen.

janoRadar Aktuelle Abmahngründe

<https://www.janolaw.de/internetrecht/abmahnungen/abmahnung-aktuell.html#menu>

Kostenlose Leitfäden und Muster für Internetshop-Betreiber

<https://www.janolaw.de/internetrecht/internetshop/muster-vorlagen/>

janoCall - Ihr Anwalt am Telefon

<https://www.janolaw.de/internetrecht/internetshop/telefonberatung-internetshop.html>