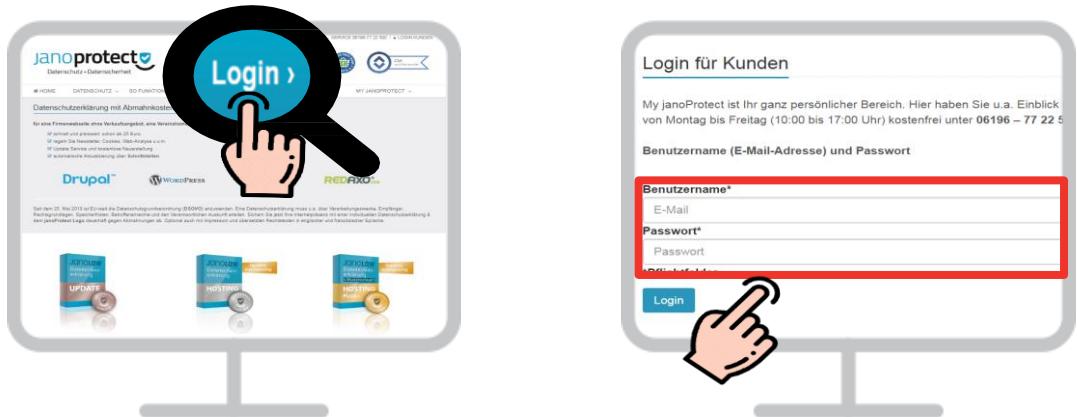


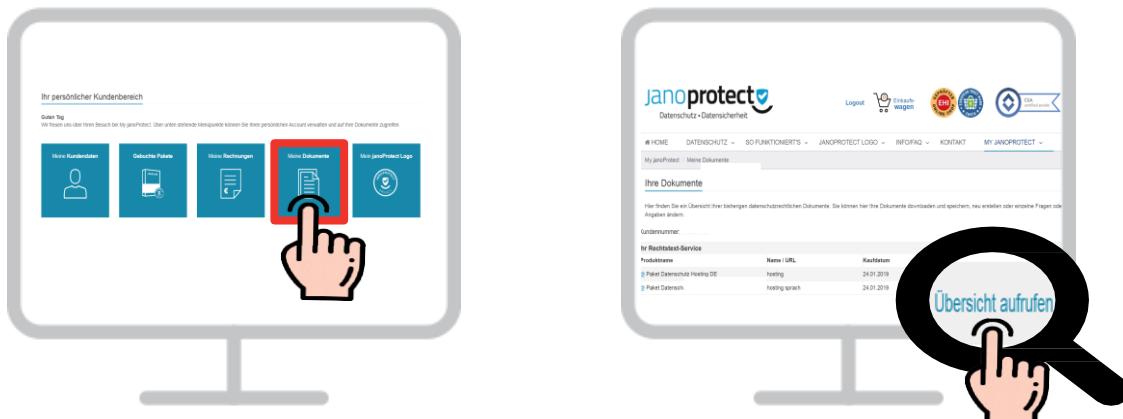
janolaw

Anleitung „Paket Datenschutz Hosting“ Ersterstellung

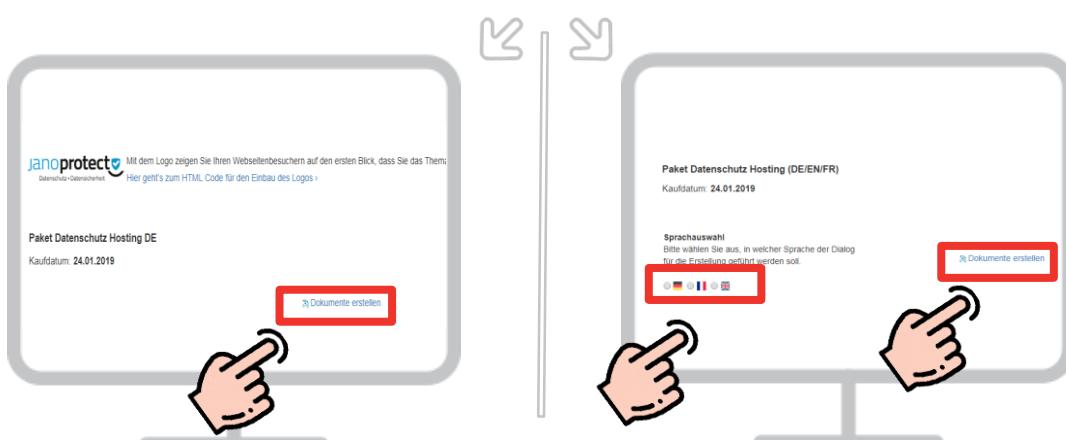
1 Login: <https://www.datenschutz-janolaw.de>



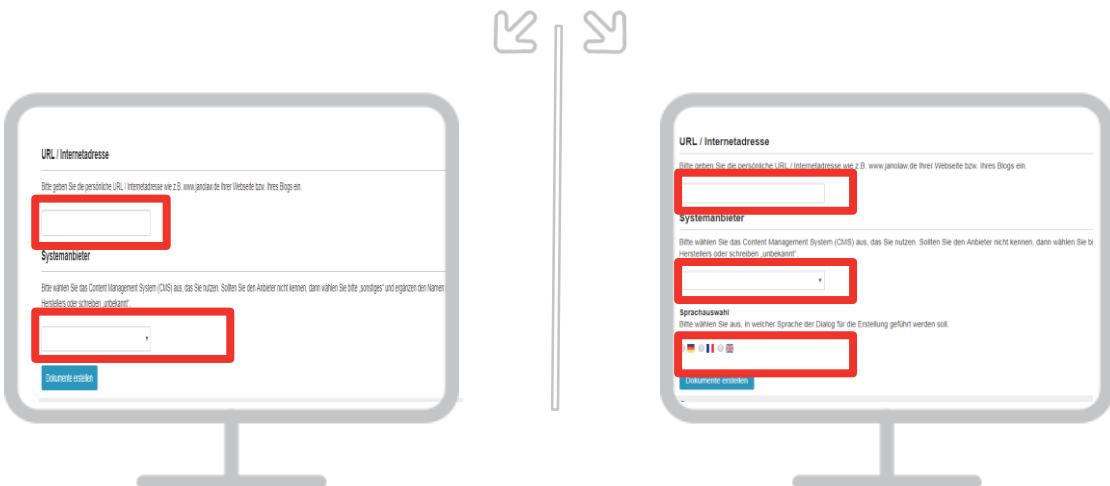
2 Gebuchten „Meine Dokumente“ aufrufen



3 Dokumente erstellen



4 URL & Systemanbieter eingeben

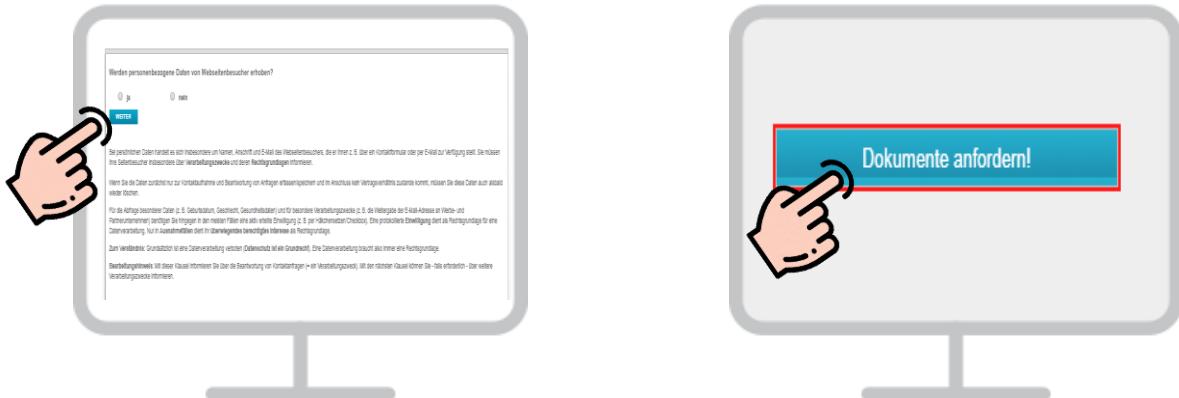


Two computer monitors are shown side-by-side. The left monitor displays a form with a red box around the 'URL / Internetadresse' input field. The right monitor displays a form with a red box around the 'Systemanbieter' input field. Both forms include instructions and a 'Dokumente erstellen' button at the bottom.

Achtung :

Bei Unterbrechung der Dokumentenerstellung werden Sie nach **20 bis 25 Minuten aus Sicherheitsgründen automatisch vom System abgemeldet** und es findet keine Zwischenspeicherung statt.

5 Fragen beantworten & Dokumente anfordern

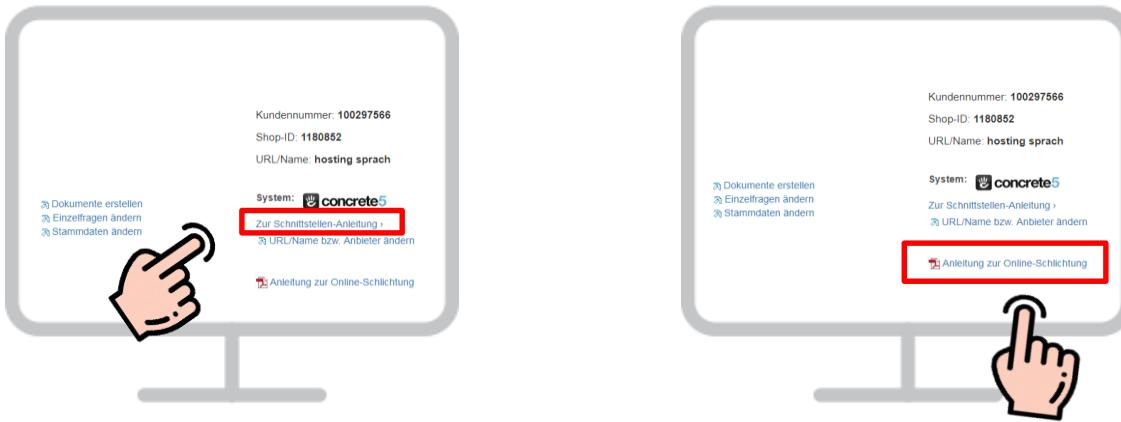


Two computer monitors are shown side-by-side. The left monitor displays a consent form with a red box around the 'NEIN' button. A hand icon points to the 'NEIN' button. The right monitor displays a form with a red box around the 'Dokumente anfordern!' button. A hand icon points to the button.

Achtung :

„Bitte beachten Sie: Für Änderungen, die Sie ohne unsere Zustimmung an den Dokumenten vornehmen, können wir keine Haftung übernehmen. Nehmen Sie im Zweifelsfall Kontakt mit uns auf.“

6 Einbindung der Rechtstexte



Wenn Sie ein von uns unterstütztes Content Management System (CMS) verwenden, können Sie die Dokumente mittels der vorhergesehenen Schnittstelle in Ihre Webseiten oder Blog einbinden. Nach der einmaligen Integration der Dokumente, werden die Texte bei einer Änderung oder Neuerstellung automatisch aktualisiert, eine erneute Einbindung ist nicht erforderlich.

Alternativ können Sie die Texte mittels **Copy & Paste** auch in die jeweiligen Webseiten herein kopieren. Bei der Neuerstellung oder Updates müssen die geänderten Texte dann jedoch per Hand, d.h. von Ihnen ausgetauscht werden.